

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
ОГБУ «КЦСО ЕАО»
от «02» 07 2024 г. № 184

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя и технология обработки защищаемой информации в ИСПДн областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»

Общие положения

Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к работе в информационной системе, в области обеспечения безопасности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (далее – ПДн).

Пользователем ИСПДн областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания ЕАО» (далее – Учреждение) является работник, в установленном порядке допущенный к работе в ИС.

В своей деятельности, связанной с обработкой ПДн, пользователь руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении и настоящей Инструкцией. Пользователи, участвующие в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющие доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и обрабатываемой информации, несут персональную ответственность за свои действия при работе в ИСПДн.

1. Обязанности и права пользователя ИСПДн

При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

- соблюдать конфиденциальность при работе с информацией в ИС;
- соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в ОГБУ «КЦСО ЕАО» и иных локальных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн;
- выполнять в информационных системах персональных данных только те процедуры, которые необходимы для исполнения его должностных обязанностей;
- использовать для выполнения должностных обязанностей только

предоставленное ему автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) на базе персонального компьютера;

- немедленно сообщать руководителю структурного подразделения или администратору информационной безопасности о нештатных ситуациях, фактах и попытках несанкционированного доступа к обрабатываемой информации, о блокировании, исчезновении (искажении) защищаемой информации;

- располагать экран монитора в помещении во время работы так, чтобы исключалась возможность ознакомления с отображаемой на нём информацией посторонними лицами;

- соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам;

- блокировать ввод-вывод информации на своём автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) перед оставлением рабочего места (перерыва в работе) нажатием комбинации клавиш Win+L (либо использовать комбинацию клавиш Ctrl + Alt + Del и на открывшемся экране кликнуть по «Заблокировать»; либо открыть «Пуск», нажать в нём на иконку своего пользователя и кликнуть по пункту «Заблокировать»), или выключать АРМ;

- получать (выбирать) пароль, надёжно его запоминать и хранить в тайне;

- осуществлять вход в систему только под своей учётной записью и по персональному паролю;

- пользоваться только зарегистрированными в установленном порядке съёмными машинными носителями информации;

- обеспечивать безопасное хранение вышеуказанных материальных носителей информации, исключая несанкционированный доступ к ним;

- при работе со съёмными машинными носителями информации пользователь каждый раз перед началом работы обязан проверить их на отсутствие вирусов с использованием штатных антивирусных программ, установленных на средствах вычислительной техники.

В случае обнаружения вирусов пользователь обязан немедленно прекратить их использование и действовать в соответствии с требованиями Инструкции по антивирусной защите.

Пользователям ИСПД запрещается:

- записывать и хранить информацию, относящуюся к конфиденциальной информации или ПДн, на неучтённых материальных носителях информации;

- оставлять во время работы материальные носители информации без присмотра, несанкционированно передавать материальные носители информации другим лицам и выносить их за пределы помещения, в котором производится обработка информации;

- хранить на учтённых носителях информации программы и данные, не относящиеся к рабочей информации;
- хранить электронные носители информации вблизи сильных источников электромагнитных излучений и прямых солнечных лучей;
- отключать средства антивирусной защиты; отключать (блокировать) средства защиты информации;
- производить какие-либо изменения в электрических схемах, монтаже и размещении технических средств;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- обрабатывать в ИСПДн информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к информационным ресурсам ИСПДн;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные атрибуты доступа к ресурсам в ИСПДн;
- работать в ИСПДн при обнаружении каких-либо неисправностей;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта технических средств ИСПДн.

Пользователь ИСПДн имеет право:

- а) имеет право знакомиться с внутренними документами Учреждения, регламентирующими его обязанности по занимаемой должности;
- б) обращаться к администратору информационной безопасности по вопросам защиты обрабатываемой в ИС информации и эксплуатации, установленных СЗИ, а также с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИС;
- б) обращаться к ответственному за организацию обработки ПДн по вопросам, связанным с выполнением требований законодательства РФ в области защиты конфиденциальной информации, в том числе ПДн.

Пользователь несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ и документов Организации, определяющих порядок обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе ПДн.

2. Технология обработки персональных данных

2.1. При первичном допуске к работе с ИСПДн пользователь:

- проходит устный инструктаж по использованию ИСПДн;
- знакомится с требованиями действующего законодательства Российской

Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

- получает у администратора ИБ личный пароль для входа в ИСПДн. Перед началом работы пользователь визуально убеждается в отсутствии посторонних технических средств, включает необходимые средства вычислительной техники. Авторизацию в ИСПДн (ввод личного пароля) пользователь осуществляет при отсутствии в помещении посторонних лиц.

2.2. В процессе работы на АРМ ИСПДн пользователь использует технические средства и установленное программное обеспечение.

2.3. Копирование ПДн на электронные носители информации осуществляется только при наличии производственной необходимости и только на учтённые электронные носители информации.

2.4. При необходимости создания на АРМ пользователя дополнительных электронных документов, содержащих ПДн, пользователь создаёт и хранит такие документы в строго отведённом для этого месте. Печать документов, содержащих ПДн, осуществляется только при наличии производственной необходимости на принтер, подключенный к АРМ пользователя.

2.5. Все бумажные носители, не подлежащие учёту по каким-либо техническим или иным причинам (сбой принтера при печати, обнаружение ошибок в документе после распечатки и т.д.) уничтожаются незамедлительно. Распечатанные черновые бумажные варианты вновь создаваемых документов, содержащих ПДн, уничтожаются незамедлительно после подписания (утверждения) окончательного варианта документа.

2.6. В случае возникновения необходимости временно покинуть рабочее помещение во время работы в ИСПДн, пользователь обязан выключить компьютер либо заблокировать его. Разблокирование компьютера производится набором пароля разблокировки, который был создан при настройке системы блокировки АРМ.

2.7. При отсутствии в покидаемом помещении других сотрудников Учреждения, пользователь обязан закрыть дверь помещения на ключ. Покидая рабочее помещение в конце рабочего дня, пользователь обязан выключить все необходимые средства вычислительной техники и закрыть дверь помещения на ключ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящая Инструкция вступает в силу в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

3.2. Срок действия настоящей Инструкции не ограничен.

3.3. По мере необходимости в настоящую Инструкцию могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с законодательством РФ.