

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
ОГБУ «КЦСО ЕАО»
от «02» 07 2024 г. № 184

ИНСТРУКЦИЯ

по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств в ИСПДн областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»

1. Общие положения.

Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных (ИСПДн) ОГБУ «КЦСО ЕАО» (далее – Учреждение), включает в себя описание полного комплекса организационно-технических мер по проведению работ по данной тематике.

Требования настоящей Инструкции распространяются на всех должностных лиц и сотрудников подразделений Учреждения, использующих в работе ИСПДн, в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа, не составляющей государственной тайны.

Должностные лица Учреждения, задействованные в обеспечении функционирования ИСПДн, знакомятся с основными положениями и приложениями Инструкции в части, их касающейся, по мере необходимости.

Ознакомление с требованиями Инструкции пользователей ИСПДн осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Порядок проведения работ

Право внесения изменений в конфигурацию автоматизированных рабочих мест и состава программного обеспечения средств вычислительной техники Учреждения предоставляется специалисту по технической поддержке.

Изменение конфигурации аппаратно-программных средств рабочих станций и серверов кем-либо, кроме специалиста по технической поддержке, **ЗАПРЕЩЕНО.**

Установка и настройка программного средства осуществляется специалистом по технической поддержке согласно эксплуатационной документации.

Запрещается установка и использование на ПЭВМ (серверах) любого программного обеспечения (ПО), не входящего в перечень программного обеспечения, разрешенного к использованию в Учреждении.

Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за отсутствием на ПЭВМ сотрудников подразделения программного обеспечения и данных, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

Установка (обновление) ПО (системного, тестового и т.п.) на рабочих станциях и серверах производится с эталонных копий программных средств, хранящихся у специалиста по технической поддержке.

Все добавляемые программные и аппаратные компоненты должны быть предварительно проверены на работоспособность, а также отсутствие вредоносного программного кода.

После установки (обновления) программного обеспечения специалист по технической поддержке, должен произвести настройку средств управления доступом к компонентам данной задачи (программного средства) в соответствии с требованиями к системе защиты информации и, совместно с пользователем АРМ проверить правильность настройки средств защиты.

В случае обнаружения не декларированных (не описанных в документации) возможностей программного средства, сотрудники немедленно докладывают руководителю своего подразделения и специалисту по технической поддержке. В этом случае использование программного средства до получения специальных указаний ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

После завершения работ по внесению изменений в состав аппаратных средств, системный блок должен быть опечатан (опломбирован, защищен специальной наклейкой) специалистом по технической поддержке.

При изъятии ПЭВМ из состава рабочих станций, обрабатывающих информацию ограниченного распространения (защищаемая информация), её передача на склад, в ремонт или в другое подразделение для решения иных задач осуществляется только после того, как специалист по технической поддержке снимет с данной ПЭВМ средства защиты и предпримет необходимые меры для затирания (уничтожения) защищаемой информации, которая хранилась на дисках компьютера.

Факт уничтожения данных, находившихся на диске компьютера, оформляется актом за подписью специалиста по технической поддержке.

3. Порядок пересмотра инструкции

Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, состава технических и программных средств ИСПДн Учреждения, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации.

Инструкция подлежит частичному пересмотру в остальных случаях. Частичный пересмотр проводится ответственным за обеспечение безопасности ПДн Учреждения.

Полный пересмотр данного документа проводится ответственным за организацию обработки персональных данных с целью проверки соответствия положений данного документа реальным условиям применения их в ИСПДн Учреждения.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

4. Ответственные за организацию и контроль выполнения инструкции

Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции пользователями возлагается на всех сотрудников Учреждения.

Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий по вопросам установки, модификации технических и программных средств возлагается на специалиста по технической поддержке и специалистов Учреждения.

Ответственность за общий контроль информационной безопасности возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных и администратора информационной безопасности.

7. Срок действия и порядок внесения изменений

7.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно.

7.2. По мере необходимости в настоящую Инструкцию могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом директора Учреждения.