

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ОГБУ «КЦСО ЕАО»
от «30» 05 2024 г. № 151

План мероприятий Комплексного центра социального обслуживания Еврейской автономной области по противодействию коррупции				
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4	5
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания» (далее – учреждение)	постоянно	директор	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	постоянно	главный бухгалтер	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	главный бухгалтер	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в учреждении: - на официальном сайте учреждения; - на информационном стенде учреждения; - «Антикоррупционная деятельность в ОГБУ «КЦСО ЕАО»	ежеквартально по мере поступления информации, по поручению директора	зам. директора Бочкарева Е.С.	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
1.5	Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.)	в течение года	зам. директора Бочкарева Е.С.	Профилактика коррупционных правонарушений

1.5	Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях ДСЗН ЕАО	в соответствии с планом заседаний коллегии ДСЗН ЕАО	директор	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения
1.6	Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении	внутренний отчет: - не позднее 15 декабря Внешний отчет: - по запросу заинтересованных органов	зам. директора	Повышение эффективности деятельности учреждения
1.7	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	до начала нового периода (года)	главный бухгалтер	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	в течение года	директор, зам. директора	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 1 декабря текущего года	директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять	ежеквартально	директор, зам. директора, заведующие структурными	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

	работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		подразделениями	
2.4	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	зам. директора, заведующие структурными подразделениями	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.5	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования, лекций, информационных встреч с представителями прокуратуры, правоохранительных органов	не реже 2 раза в год	зам. директора, заведующие структурными подразделениями	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.6	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе; об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	по мере принятия новых актов	ведущий специалист по кадрам	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.7	Поведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу	ведущий специалист по кадрам	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников

				учреждения, поступающих на работу в учреждение с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.	Обеспечение прозрачности деятельности ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания ЕАО»			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение года	главный бухгалтер	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Проведение конкурентных способов закупок	в течение года	главный бухгалтер	
3.3	Своевременное размещение на сайте о результатах закупок	в течение года	главный бухгалтер	
3.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	главный бухгалтер	
3.5	Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опросов населения по противодействию коррупции в ОГБУ «КЦСО ЕАО»	1 раз в полугодие	зам. директора	Выявление показателя удовлетворенности получателями социальных услуг и клиента качества предоставляемых социальных услуг
3.6	Осуществление личного приема граждан	по мере обращения	директор зам. директора	Выявление и устранение недочетов в работе структурных подразделений и учреждения