

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора областного
государственного бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания
Еврейской автономной области»

от 09.01.2024 г. № 11

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в ОГБУ «КЦСО ЕАО»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «КЦСО ЕАО»

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прочими действующими нормативными документами по вопросам защиты персональных данных, Уставом учреждения, настоящей должностной инструкцией и внутренними локальными нормативными актами ОГБУ «КЦСО ЕАО» по защите информации.

1.4. На время отсутствия ответственного за обработку персональных данных (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.

2.2. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.

2.3. Знать и предоставлять на утверждение директору изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

2.4. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.5. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2.6. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и правил обработки персональных данных в ОГБУ «КЦСО ЕАО» при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.7. Доводить до сведения работников ОГБУ «КЦСО ЕАО» содержание положений законодательства РФ о персональных данных, внутренних нормативно-правовых актов ОГБУ «КЦСО ЕАО» по вопросам обработки персональных данных, требований по защите персональных данных.

2.8. Организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов:

- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством;

- все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учёту;

- ответственный за обработку ПДн обязан фиксировать все обращения и запросы в журнале учёта обращений граждан (субъектов персональных данных).

2.9. Получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта).

2.10. Получать согласие на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.

2.11. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.12. Получать согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

2.13. Проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных.

2.14. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

2.15. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

2.16. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у работников ОГБУ «КЦСО ЕАО» информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от работников учреждения соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов учреждения о персональных данных;

- контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами;

- взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения по вопросам обработки персональных данных;
- вносить директору ОГБУ «КЦСО ЕАО» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- принимать решения в пределах совей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.