

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ОГБУ «КЦСО ЕАО»
от «09» 01 2024 г. № 17

ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
на получение информации, касающейся обработки их персональных данных
ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания
Еврейской автономной области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок учёта (регистрации) и рассмотрения (исполнения) запросов субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных заявителя (далее – запросы) в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «КЦСО ЕАО»)/Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными правовыми актами и инструкциями в области защиты информации ОГБУ «КЦСО ЕАО».

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные – любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. Заявитель – субъект персональных данных (физическое лицо) или его представитель.

2.8. Запрос – обращение заявителя в ОГБУ «КЦСО ЕАО» в письменной форме или в форме электронного документа, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя, либо обращение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3. Права заявителя на доступ к его персональным данным

3.1. Заявитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (п. 7 ст. 14 Федерального закона), содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ОГБУ «КЦСО ЕАО»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, осуществляющего обработку персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников ОГБУ «КЦСО ЕАО»), которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, сроки их хранения;

- порядок осуществления заявителем прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены заявителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.3. Право заявителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Заявитель вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Безвозмездно получать копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Запрос субъекта персональных данных должен быть оформлен на бумажном носителе и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, текст запроса, сведения, подтверждающие участие заявителя в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, способ получения ответа на запрос (например, почтовый либо электронный адрес), основания повторного запроса (в случае такового), Учреждением, подпись заявителя.

3.6. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. Запрос регистрируется в Журнале учёте обращений субъектов персональных

данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приём запросов в иных формах (телефон, факс и др.) в Учреждении не производится.

3.7. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

3.8. Должностные лица ОГБУ «КЦСО ЕАО» обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Ведение делопроизводства по запросам осуществляется назначенным сотрудником Учреждения.

3.9. При получении запроса от субъекта персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны проверить:

- не противоречит ли запрос субъекта персональных данных законодательству РФ, в частности: не нарушает ли права и законные интересы третьих лиц;
- другие условия, предусмотренные законодательством РФ.

3.10. Если запрос противоречит законодательству РФ, в обработке запроса отказывается.

3.11. В случае, если сведения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления заявителю по его запросу, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является заявитель.

3.12. Заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 3.11. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном

объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.5. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.13. ОГБУ «КЦСО ЕАО» вправе отказать заявителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным ч.4 и ч.5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

3.14. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

3.15. Ответы на запросы печатаются на бланке Учреждения установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

4. Обязанности Учреждения при обращении заявителя

4.1. Все запросы заявителей в Учреждение на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, подлежат регистрации и учёту.

4.2. Учреждение обязано предоставить заявителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а также дать возможность ознакомления с ними в течение 30 (тридцати) дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

4.3. В случае отказа в предоставлении заявителю информации о наличии персональных данных о нем, Учреждение обязано предоставить в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

4.4. Предоставление информации о наличии персональных данных заявителя осуществляется безвозмездно.

4.5. Учреждение обязано, при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня поступления информации.

4.6. Учреждение обязано при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня поступления информации.

4.7. Учреждение обязано уведомить о внесённых изменениях в его персональные данные и принятых мерах заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого заявителя были переданы.

5. Ответственность

5.1. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечёт в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вступление в силу документа

6.1. Настоящий документ вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Положения настоящих Правил, в частности, сроки реагирования на обращения субъектов ПДн, пересматриваются при изменениях законодательства РФ в области ПДн.

6.3. Все изменения в настоящие Правила вносятся приказом руководителя Учреждения.

Приложение 1

к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн

от «09» 01 2024 г. № 17

**Регламент
реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных или
их представителей**

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.1	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн
1.2	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн
		Иные сведения в соответствии со статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ		
Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн		

1.3	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п. 3 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесённых изменениях
1.4	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.5	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 5 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
1.6	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесённых изменениях ПДн
		Уточнение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточнённых сведений (согласно п. 2 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
1.7	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8	Достижение целей обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн. Уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение 2

к Правилам рассмотрения запросов
субъектов ПДн

от «09» 01 2024 г. № 17

Форма 1 «Запрос субъекта ПДн»

Директору ОГБУ «КЦСО ЕАО»

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____

номер _____

(кем и когда выдан)

ЗАПРОС

Руководствуясь ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию (отметить нужное):

- цель обработки моих персональных данных ОГБУ «КЦСО ЕАО»
- способы обработки моих персональных данных, применяемые ОГБУ «КЦСО ЕАО», как оператором персональных данных
- сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к моим персональным данным
- мои обрабатываемые персональные данные и источник их получения
- сроки обработки моих персональных данных, сроки их хранения
- какие юридические последствия для меня, как для субъекта персональных данных, может повлечь за собой обработка моих персональных данных
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ:

Ответ прошу предоставить:

- почтовым сообщением на указанный мною адрес
- мне лично

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Правилам рассмотрения запросов
субъектов ПДн

от «09» 01 2024 г. № 17

Форма 2 «Ответ субъекту ПДн»

Фамилия Имя Отчество
Адрес

Уважаемый(ая) _____!

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г., руководствуясь положениями ст. 14, ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаем Вам, что областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» обрабатывает Ваши персональные данные.

1. Цель обработки Ваших персональных данных:

(указать цель, заранее определённую до начала обработки)

2. Способы обработки Ваших персональных данных:

(автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка)

3. Перечень обрабатываемых персональных данных:

(перечень, обрабатываемых персональных данных заявителя)

4. Полученные от Вас персональные данные обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам.

Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области», ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных и давшие подписку об их

неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

5. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным:

- должность _____;

- должность _____;

- должность _____.

6. По основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен:

(указать тех лиц, которым может быть предоставлен доступ)

Также, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к Правилам рассмотрения запросов
субъектов ПДн

от «09» 01 2024 г. № 17

Директору ОГБУ «КЦСО ЕАО»

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____

номер _____

(кем и когда выдан)

ЗАПРОС

на блокирование / удаление / уточнение персональных данных

Прошу Вас _____

(блокировать / удалить / уточнить)

мои персональных данных по следующим причинам (отметить нужное):

- персональные данные являются неполными;
- персональные данные являются устаревшими;
- персональные данные являются недостоверными;
- персональные данные являются незаконно полученными;
- персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели

обработки;

другое: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5

к Правилам рассмотрения запросов
субъектов ПДн

от «09» 01 2024 г. № 17

ЖУРНАЛ
учёта запросов (обращений) субъектов персональных данных (ПДн)

начат _____

окончен _____

№ п/п	ФИО субъекта ПДн или его законного представителя	Дата обращения субъекта ПДн	Цель обращения (краткое содержание запроса)	Дата ответа на запрос субъекта ПДн. Результат (ответ/отказ)	Подпись ответственного работника
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					