УТВЕРЖДАЮ

директор ОГБУ
«Комплексный центр
социального обслуживания
Еврейской автономной области»
_____ Е.А. Ворошилова
«25» ____05____2023 г.

# ПОЛИТИКА

областного государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
Еврейской автономной области»
(ОГБУ «КЦСО ЕАО»)
**в отношении обработки персональных данных**

наименование документа

Биробиджан, 2023

## Содержание

Термины и определения ..... 3

1. Общие положения ..... 5

2. Цели обработки персональных данных ..... 5

3. Информация об Операторе ..... 6

4. Правовые основания обработки персональных данных ..... 6

5. Принципы обработки персональных данных ..... 8

6. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором ..... 9

7. Объём и категории обрабатываемых персональных данных ..... 9

8. Права субъекта персональных данных ..... 12

9. Права и обязанности Оператора ..... 12

10. Порядок и условия обработки персональных данных ..... 13

11. Хранение персональных данных ..... 15

12. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, реагирование на запросы Субъектов ..... 15

13. Обеспечение безопасности персональных данных ..... 16

14. Заключительные положения ..... 17

*Приложение 1.* Регистрационный лист изменений локального нормативного документа ..... 18

## Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

**персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, данные которого обрабатываются;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными;

**доступ к информации** – ознакомление с информацией, её обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение;

**несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах организации, путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

**носитель информации** – любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи Согласия на обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**безопасность персональных данных** – защищённость персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

**защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации**;**

**конфиденциальная информация** – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**конфиденциальность персональных данных** – требование обязательного соблюдения недопущения распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания:

**информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**пользователь ИСПДн** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты её функционирования;

**контролируемая зона (КЗ)** – пространство, в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников, не допущенных в установленном порядке к конфиденциальной информации, а также посетителей оператора и посторонних лиц, технических и иных материальных средств:

**получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги, а также гражданин, обратившийся за получением государственных услуг, предоставляемых ОГБУ «КЦСО ЕАО» в соответствии с действующим законодательством;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «КЦСО ЕАО», Оператор) разработана с учётам рекомендаций Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных (далее – ПДн) и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить от субъекта персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «КЦСО ЕАО».

1.3. Политика определяет общий порядок, условия обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемых ОГБУ «КЦСО ЕАО», для защиты прав субъектов при обработке их персональных данных Оператором.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую Оператор получает о субъекте персональных данных в процессе оказания услуг в сфере социального обслуживания или исполнения договорных обязательств.

1.5. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики, а также распространяется на все действия, связанные с обработкой персональных данных на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей учреждения.

1.6. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Учреждения (штатных, временных и т.п.), а также всех прочих лиц (получатели социальных услуг, заявители, контрагенты).

1.7. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ОГБУ «КЦСО ЕАО» вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- уставная деятельность ОГБУ «КЦСО ЕАО», предметом которой является предоставление услуг получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров; предоставление срочных социальных услуг; при необходимости, содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное

сопровождение), в соответствии с действующим законодательством; рассмотрение обращений граждан;

- оформление трудовых и договорных отношений, ведение кадрового, бухгалтерского учёта и текущего делопроизводства, предоставление обязательной отчётности, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также перечисление заработной платы и иного денежного содержания работников в банк (кредитные организации);

- заключение гражданско-правовых и иных видов договорных отношений с третьими лицами.

## 3. Информация об Операторе

3.1. Оператор ведёт свою деятельность по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Дзержинского, д. 16

3.2. Полное наименование: областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»

3.3. Сокращённое наименование: ОГБУ «КЦСО ЕАО»

3.4. Телефон: (42622) 4-50-64; 4-58-90

3.5. Адрес электронной почты: kcso@post.eao.ru

3.6. Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет: http://kcsoeao79.ru/

3.7. Зарегистрирован в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=27-15-002389

## 4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и других физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в информационной системе ОГБУ «КЦСО ЕАО». Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 г., (ст. 23, ст. 24);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (Глава 14 «Защита персональных данных работника»);

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» (ст. 6, ст. 9, ст. 11);

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.11);

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст.38);

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ч.4 ст.13);

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» (п.2);

- Закон Еврейской автономной области от 29.10.2014 № 594-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Еврейской автономной области»;

- Постановление правительства Еврейской автономной области от 28.10.2014 №558-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области»;

- Постановление правительства Еврейской автономной области от 06.03.2012 № 88-пп «О порядке обслуживания отдельных категорий граждан и сопровождающих их лиц автомобильным транспортом (социальным такси)»;

- Постановление правительства Еврейской автономной области от 18.12.2012 г. № 755-пп «Об утверждении положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Еврейской автономной области»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, являющиеся основанием для оказания государственных или муниципальных услуг в сфере социального обслуживания;

- Устав ОГБУ «КЦСО ЕАО»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласия на обработку ПДн и согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

4.2. В целях реализации положений Политики, в ОГБУ «КЦСО ЕАО» разрабатываются локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

## 5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе общих принципов:

- законность заранее определённых конкретных целей и способов обработки персональных данных;

- обеспечение надлежащей защиты персональных данных;

- соответствие целей обработки персональных данных, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствие объёма, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки;

- уничтожение персональных данных по достижении целей обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ:

- обеспечение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

5.3. Оператор разрешает доступ к персональным данным субъектов ПДн только допущенным лицам, имеющим право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их трудовых функций.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

5.5. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений в ОГБУ «КЦСО ЕАО» не осуществляется.

5.7. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.8. Обработка биометрических (фото, видео) персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.9. Размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте, в социальных сетях учреждения и в СМИ с целью формирования имиджа учреждения, осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.10. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и ч. 3 ст.10 ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.11. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы субъектов ПДн, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

5.12. Оператор знакомит субъектов ПДн под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области.

5.13. Оператор не использует для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

## 6. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

6.1. В ОГБУ «КЦСО ЕАО» обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- физические лица: работники (в том числе бывшие), состоящие с ОГБУ «КЦСО ЕАО» в трудовых отношениях, кандидаты на трудоустройство, а также родственники работников;

- физические лица: получатели социальных услуг и их законные представители; граждане, обратившиеся в ОГБУ «КЦСО ЕАО» по различным вопросам (заявление, жалоба и др.) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Заявители);

- физические лица, состоящие с ОГБУ «КЦСО ЕАО» в договорных или иных гражданско-правовых отношениях (далее – Контрагенты).

## 7. Объём и категории обрабатываемых персональных данных

7.1. Объём и содержание обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

7.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в требуемых объёмах действующего законодательства РФ, в объёмах утверждённых форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учёта, в объёмах необходимых для осуществления трудовых отношений, заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, принятия управленческих решений, зачисления денежных средств на личный счёт в банк и их выплаты через банковскую карту.

7.3. Информация, предоставляемая работником при поступлении на работу в ОГБУ «КЦСО ЕАО», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (СНИЛС);
- документы воинского учёта – для лиц, подлежащих воинскому учёту;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие документы, не противоречащие законодательству.

7.4. При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, семейное положение, паспортные данные);
- сведения о воинском учёте;
- данные о приёме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах;
- дополнительные сведения, не противоречащие законодательству.

7.5. В отделе кадров ОГБУ «КЦСО ЕАО» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде.

Перечень документов, содержащих персональные данные работников:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приёме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;

- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- должностные инструкции работников;
- копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

7.6. В рамках обработки персональных данных бывших работников и родственников работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объёмах действующего законодательства РФ, в объёмах утверждённых форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учёта.

7.7. Перечень персональных данных, находящихся в личном деле получателя социальных услуг, обрабатываемых Оператором:

- общие сведения (ФИО, дата рождения, фактический адрес проживания, телефон);
- паспортные данные;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии;
- сведения о доходах гражданина;
- сведения о доходах неработающих членов семьи гражданина, совместно с ним зарегистрированных;
- сведения о доходах работающих членов семьи гражданина, совместно с ним зарегистрированных;
- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина, степени утраты самообслуживания и отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- копия справки медико-социальной экспертной комиссии (если гражданин имеет установленную инвалидность);
- прочие документы, согласно перечням Постановления правительства ЕАО от 28.10.2014 года N 558-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области».

7.8. В отношении законных представителей получателей социальных услуг обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- прочие документы, не противоречащие законодательству.

7.9. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья, исключительно в целях необходимых для социального обслуживания граждан и оказания адресной социальной помощи.

7.10. В рамках обработки персональных данных Контрагентов обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и

выполнения обязательств по договорам, заключенным с соответствующими Контрагентами.

7.11. В рамках обработки персональных данных обратившихся граждан (Заявителей) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для осуществления информационно-справочного обслуживания, рассмотрения обращения гражданина и принятия мер по результату рассмотрения обращения.

## 8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Субъект персональных данных может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных, может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.4. Субъект персональных данных может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных

## 9. Права и обязанности Оператора

9.1. Оператор вправе:

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством, а также связано с исполнением договора, стороной которого или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- отстаивать свои интересы в судебных органах.

9.2. Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту информацию об обработке его персональных данных;

- в случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

- при отказе в предоставлении персональных данных, разъяснить субъекту последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиям к защите персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении обработки персональных данных;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- проводить ознакомление каждого нового работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

## 10. Порядок и условия обработки персональных данных

10.1. Обработка персональных данных в ОГБУ «КЦСО ЕАО» осуществляется путём:

- неавтоматизированной обработки;

- смешанной обработки с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет;

- автоматизированной обработки без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

10.2. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

10.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

10.4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

10.5. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделённых соответствующими полномочиями.

10.6. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва.

10.7. Оператор передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил своё письменное согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

10.8. Перечень третьих лиц, которые при наличии законных оснований, могут являться получателями персональных данных субъекта:

- банки и иные кредитные организации;
- Социальный фонд России;
- налоговые органы;
- Федеральная служба государственной статистики РФ;
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
- органы МВД;
- другие организации в случаях, установленных законодательством.

10.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.10. Сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.11. Условия прекращения обработки персональных данных Оператором:

- достижение целей обработки персональных данных;
- окончание социального обслуживания граждан;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных;
- прекращение трудовых (договорных) отношений;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.12. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

## 11. Хранение персональных данных

11.1. Обработка персональных данных Оператором, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, а также локальными нормативными актами. Обработка избыточных категорий персональных данных и/или превышение допустимых сроков хранения – не допускается.

11.2. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

11.3. Персональные данные субъектов, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

11.4. Запрещается хранить документы с персональными данными и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

11.5. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

11.6. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПДн.

11.7. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.8. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется п. 12.1. «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утверждённого Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 12. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, реагирование на запросы субъектов

12.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

12.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

12.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путём сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

12.4. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

12.5. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении информации на носителе, подписанным членами комиссии.

12.6. Все запросы Заявителя в ОГБУ «КЦСО ЕАО» на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, подлежат регистрации и учёту.

12.7. Учреждение обязано предоставить Заявителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а также дать возможность ознакомления с ними в течение 30 (тридцати) дней со дня обращения Заявителя, либо с даты получения запроса.

12.8. Предоставление информации о наличии персональных данных Заявителя осуществляется безвозмездно.

12.9. Оператор обязан при предоставлении Заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня поступления информации.

12.10. Оператор обязан при предоставлении Заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня поступления информации.

## 13. Обеспечение безопасности персональных данных

13.1. Оператор защищает персональные данные субъектов за счёт собственных средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

13.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ОГБУ «КЦСО ЕАО» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

13.3. Оператор предпринимает необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «О персональных данных»:

- издаёт документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- публикует и иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных,

локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) организует обучение указанных работников;

- обеспечивает физическую охрану зданий и помещений;

- применяет технические меры для защиты персональных данных, используя: парольную защиту; антивирусную защиту; подсистему резервного копирования информации; пожарную и охранную сигнализации; сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;

- применяет сертифицированные средства защиты информации;

- применяет модели актуальных угроз и выполняет меры по их нейтрализации;

- определяет уровень защищённости персональных данных при их обработке в ИСПДн Оператора;

- обеспечивает проведение оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- ведёт учёт машинных носителей персональных данных;

- осуществляет внутренний периодический контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных.

## 14. Заключительные положения.

14.1. Положения настоящей Политики вступают в силу с момента её утверждения и действует до её отмены или выпуска новой редакции.

14.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае принятия новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

14.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «КЦСО ЕАО».

14.4. Настоящая Политика является общедоступным внутренним документом ОГБУ «КЦСО ЕАО» и подлежит размещению на официальном сайте учреждения после её утверждения.

***Приложение 1.***

# РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

| **Версия** | **Наименование документа** | **Дата утверждения** |
|---|---|---|
| 1 | ПОЛИТИКА областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» в отношении обработки персональных данных | Приказ от 25.05.2015 № 115/н |
| 2 | ПОЛИТИКА областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» в отношении обработки персональных данных | Приказ от 07.05.2020 № 151 |
| 3 | ПОЛИТИКА областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» в отношении обработки персональных данных | Приказ от 25.05.2023 № 222 |