Отчет

по плану мероприятий антикоррупционной политики в ОГБУ «КЦСО ЕАО» за 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Ответственный исполнитель | Результат исполнения |
| **1. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)** | | | | | |
| 1.1 | Разработка приказов ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | | Директор | Приказ о назначении должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБУ «КЦСО ЕАО» утвержден директором 11.01.2021 года №14 |
| 1.2 | Внесение изменений в приказы ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | | Директор | Изменения о внесении в приказ от 11.01.2021 г. № 15 «О создании комиссии, утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции, Порядка уведомления работниками руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положения о конфликте интересов в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания ЕАО», в связи с изменением кадрового состава сотрудников, утвержден директором 11.01.2022 года № 8 |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | Январь | | Директор, заместитель директора | План по противодействию коррупции утвержден директором 11.01.2022 года |
| 1.4 | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции. | В течение года | | Директор, заместитель директора | План по противодействию коррупции реализован в полном объеме |
| 1. **Мероприятия общего организационно-методического и правового характера**   **в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания**  **Еврейской автономной области»** | | | | | |
| 2.1 | Проведение обязательного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для граждан впервые трудоустроившихся. | В течение года | | Инспектор по кадрам | С гражданами, впервые трудоустроившихся проводится вводный инструктаж по вопросам противодействия коррупции, знакомство с положением об антикоррупционной политике, кодексом этики и служебного поведения работников ОГБУ «КЦСО ЕАО» |
| 2.2 | Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции | Постоянно | | заместитель директора, инспектор по кадрам | В 2022 году ознакомлено с Постановлением правительства ЕАО от 14.03.2018 года № 82 –пп О государственной программе ЕАО «Профилактика правонарушений и преступлений в ЕАО» на 2018-2024 годы ознакомлено **215 сотрудников** |
| 2.3 | Оказание методической помощи структурным подразделениям и работникам ОГБУ «КЦСО ЕАО» по вопросам противодействия коррупции |  | |  | Разработано 3 социальных ролика: «Взятка», «С благодарностью!», «Мир без коррупции для наших детей», буклет «А ты знаешь, что такое взятка?».  Видеоконсультация «Что делать с конфликтом интересов?», тематическая планерка «Антикоррупционные мероприятия в учреждении» |
| 2.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | | Директор | Уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не поступало |
| 2.5 | Организация доведения до сведения должностных лиц учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения | В течение года | | Заместитель директора | Ежегодно с сотрудниками и вновь принятыми сотрудниками проводится ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения |
| 2.6 | Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения | Постоянно | | Директор | Недопущение нарушений сотрудниками Центра ограничений и обязанностей при выполнении трудовых обязанностей |
| **3. Мониторинг антикоррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» | Ежеквартально | | Заместитель директора | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Учреждении проводится на постоянной основе, результаты на официальном сайте с периодичностью 1 раз в полугодие |
| 3.2 | Проведение мониторинга получателей социальных услуг с целью профилактики коррупциогенных факторов в ОГБУ ««Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» | Ежеквартально | | Заместитель директора | Ежеквартально с подопечными проводится мониторинг по противодействию коррупции, по результатам которого составляется отчет, за 2022 год опрошено 1048 человек, коррупциногенных факторов не выявлено |
| 3.3 | Своевременное размещение информации на официальном сайте «bus.gov» | По мере необходимости | | Главный бухгалтер | Информация на официальном сайте «ГосБук» размещается по мере необходимости |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания**  **Еврейской автономной области»** | | | | | |
| 4.1 | Проведение конкурентных способов закупок | В течение года | Главный бухгалтер | | Осуществление конкурентных способов закупок в форме электронного аукциона |
| 4.2 | Своевременное размещение на сайте о результатах закупок | В течение года | Главный бухгалтер | | -  своевременное размещение плана закупок, плана-графика на официальном сайте, внесение в план закупок и план-график изменений по каждому объекту закупки, размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, обязательное размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (информации, содержащей сведения о заключении контрактов; информации, содержащей  сведения об исполнении контрактов (отдельных этапов). |
| 4.3 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | В течение года | Главный бухгалтер | | Допущение неофициальной отчетности и использование поддельных документов за отчетный период не допускалось |
| 4.4 | Предоставление по запросу отчетов о реализации плана мероприятий | В течение года | Директор | | Отчеты о реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «КЦСО ЕАО» предоставляются в департамент социальной защиты населения правительства области в установленные сроки |
| 4.5 | Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опросов населения по противодействию коррупции в ОГБУ «КЦСО ЕАО» | ежеквартально | Заместитель директора | | Аналитическая справка по обобщению результатов опросов населения по противодействию коррупции в ОГБУ «КЦСО ЕАО» предоставляются в департамент социальной защиты населения правительства области в установленные сроки |
| **5. Работа с кадрами** | | | | | |
| 5.1 | Проведение семинаров, лекций, тематических планерок по вопросам правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной | Ежеквартально | Инспектор по кадрам | | За отчетный период с руководителями структурных подразделений, заведующими филиалов области, социальными работниками проведена 1 тематическая планерка по правовому и антикоррупционному просвещению на тему: «Борьба против коррупции». |
| 5.2 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДСЗН, информационных стендах, буклетах, листовках | Постоянно | Заместитель директора | | На сайте ДСЗН размещены нормативно-правовые акты по противодействию коррупции, региональные документы по противодействию коррупции, методические материалы, план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год. Информация о деятельности Центра постоянно обновляется и пополняется |

Главный бухгалтер О.А. Заболотная