СОГЛАСОВАНО
начальник департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области
_____ Н.Ю. Канделя
«____» _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области
_____ Е.А. Ворошилова
«30» 12 2022 г.

Областное государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»

План работы на 2023 год

2022 год

Раздел 1. Пояснительная записка

В структуру Учреждения входят:
-отделения «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) №1, №2»;
- отделения социальной помощи на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- отделение срочной социальной помощи;
- социально- досуговое отделение;
- организационно-методическое отделение;
- социально – оздоровительное отделение;
- отделение Биробиджанского района;
- филиалы в районах области;
- служба «Социальное такси»;
-служба сопровождения молодых инвалидов.

Основное направление Центра - предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг. В 2022 году государственное задание выполнено на 100 %, услуги предоставлены 4540 гражданам: отделение социальной помощи на дому – 1377 человек, отделением срочной социальной помощи – 1860 человек, социально-досуговым отделением – 1303 человека.

Финансово-экономическая деятельность учреждения осуществляется из средств федерального бюджета, средств регионального бюджета и средств, полученных от предпринимательской деятельности за предоставление платных услуг.

В оперативном управлении Центра находятся 5 зданий (в т.ч. 2 специальных дома с проживанием пожилых граждан: спец. дом № 1 – 48 квартир, спец. дом № 2 – 64 квартиры), 3 земельных участка, девять автомобилей, 6 из которых оказывают услуги «Социального такси». На праве арендуемых помещений находятся филиал в Смидовичском, Ленинском, Облученском районах.

Административно-управленческий аппарат, заведующие филиалами, отделениями и специалисты обеспечены оргтехникой 100%.

Для организации обучения пожилых граждан компьютерной грамотности оборудован и оснащен ноутбуками компьютерный класс.

В учреждении работает «Пункт проката реабилитационных средств»

Основная цель деятельности Учреждения - оказание социальной помощи пожилым гражданам, инвалидам, и другим категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации их законных прав и интересов, для улучшения их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Задачи учреждения:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями;
- дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом индивидуальных потребностей и при условии соблюдения принципов адресности, доступности, гуманности, добровольности, приоритетности, конфиденциальности;
- предоставление социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- взаимодействие с различными государственными, муниципальными и негосударственными структурами, общественными организациями по решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении;
- оказание помощи гражданам в решении проблем их самообеспечения, жизнеустройства, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- внедрение в практику инновационных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной помощи и местных социально - экономических условий;
-профессиональное обучение по программам подготовки и повышения квалификации;
- увеличению объема предоставляемых социальных услуг и повышению их качества.

Раздел 2. Административно – хозяйственная деятельность учреждения

Пояснительная записка

Административно-хозяйственная деятельность учреждения является одним из факторов, необходимых для формирования и обеспечения безопасных и комфортных условий для выполнения работы.

В состав учреждения входят отделения «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых)» № 1,2. На содержание домов в 2022 году из бюджетных средств потрачено 6000 рублей, из внебюджетного фонда – 1235255 рублей. В 2022 году в спец. домах проведены следующие виды работ:

- устранение протечек водопровода в спецдоме № 1;
- косметический ремонт 2 х квартир в спецдоме № 2
- косметический ремонт холлов, коридоров в спецдоме № 1;
- строительный ремонт контейнерных, лифтовых холлов в спецдоме № 2

В 2019 году в рамках реализации национального проекта «Демография» были приобретены 5 автомобилей. В 2022 году на обслуживание автомобилей были потрачены средства: программные – 99957 рублей, бюджетные – 760880 рублей, внебюджетные – 1427458 рублей.

Административно – хозяйственная деятельность учреждения направлена на совершенствование и укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для работы учреждения, оснащение учреждения необходимыми материально- техническими ресурсами, обеспечение исполнения нормативно- правовых и локальных актов по созданию условий функционирования учреждения.

Цель: Совершенствование и укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для работы учреждения.

Задачи:

1. Обеспечение соответствия режима работы учреждения действующим нормативным документам
2. Оснащение учреждения необходимыми материально- техническими ресурсами
3. Обеспечение исполнения нормативно- правовых и локальных актов по созданию условий функционирования учреждения

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
2.1	Подготовка технических заданий, поиск ценовых предложений при проведении закупок по ФЗ – 44, ФЗ-223	в соответствии с планом закупок	зам.директора по АХЧ.	Заключение контрактов по наименьшей максимальной цене контракта. Выбор поставщика, услуг в соответствии требованиями и потребностями учреждения
2.2	Заключение договоров с подрядными организациями по поставке товаров, выполнение работ, услуг.	декабрь-январь	зам.директора по АХЧ.	Обеспечение условий для нормального функционирования учреждения
2.3	Участие в инвентаризации материальных ценностей основных и неосновных фондов	1 раз в год	гл. бухгалтер	Обеспечение контроля и учета за материальными ценностями
2.4	Проведение мероприятий по пожарной безопасности учреждения	в теч. года	зам.директора по АХЧ.	Соответствие требованиям пожарной безопасности
2.5	Своевременное предоставление отчетности: Декларация по энергоэффективности Декларации по природопользованию	до 30 апреля до 1 февраля	зам.директора по АХЧ.	отсутствие штрафных санкции
2.6	Подготовка проектно-сметной документации: - на ремонт фасада в «Специальном доме для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых)» № 2; - на ремонт системы водоснабжения в «Специальном доме для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых)» № 1	1 квартал 1 квартал	зам. директора по АХЧ	Создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан пожилого возраста
2.7	Проведение специальной оценки условий труда на 18 рабочих мест	3 квартал	директор специалист по охране труда	Соблюдение законодательства в области охраны труда работников

Раздел 3. Работа с кадрами, развитие персонала, повышение профессионального уровня сотрудников

Пояснительная записка

В соответствии со штатным расписанием утверждено 230,65 ставок, фактически учреждение укомплектовано сотрудниками – 220 человек. Высшее образование имеют 69 человек, среднее профессиональное образование – 91 человек.

В 2022 году проведена аттестация сотрудников учреждения – 23 человека. Проводится индивидуальное собеседование с руководителями структурных подразделений по результатам работы подразделений за отчетный период. За 2022 год принято на работу в Центр 31 человек, уволено по собственному желанию –38 человек.

Проводится работа с информационной системой ФИС ФРДО – внесено 43 сотрудников, прошедших профессиональное обучение на базе Учреждения. В 2022 году организовано профессиональное обучение специалистов: по программе профессионального обучения – 43 человека, по программе повышения квалификации – 10 человек, по программе профессиональной переподготовки – 15 человек, по охране труда - 6 человек, обучены безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте – 3 человека.

Цель создание системы управления персоналом, достижение высокой производительности труда, подготовка квалифицированных кадров высокого профессионального уровня, соответствующего профилю обучения, способных к эффективной работе.

Задачи Рациональное использование кадрового потенциала, формирование и поддержание эффективной работы трудового коллектива, выработка критериев и методик подбора, подготовки и повышения квалификации персонала.

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
3.1	Внесение изменений в должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными в 2020 году: - социальный работник; - специалист по социальной работе; - медицинский работник	в течение года	специалист по кадрам	Качественное исполнение должностных обязанностей
3.2	Проведение совещаний: - по итогам работы отделений, филиалов - оперативные совещания	1 раз в квартал 1 раз в месяц	директор зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Решение проблемных вопросов возникающих в процессе деятельности учреждения

3.3	Реализация социального проекта «Преданность любимому делу», направленный на сотрудников, имеющих юбилейный стаж работы в Центре	в течение года	зам. директора ведущий специалист по кадрам	Признание профессиональных достижений 19 сотрудников, имеющих длительный стаж работы в Учреждении
3.4	Развитие наставничества с целью повышения качества предоставляемых услуг, развитие клуба «Девчата» для ветеранов социальной службы	постоянно	зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Повышение качества работы сотрудников учреждения, вовлечение ветеранов социальной службы в деятельность учреждения.
3.5	В рамках пропаганды здорового образа жизни проведение спортивных состязаний «День здоровья» для сотрудников Центра	2 квартал	зам. директора зав СДО	Пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников Центра
3.6	Подготовка и проведение обучающего семинара (Вебинара) для социальных работников «Доступная среда. Комплексный подход в работе с людьми с инвалидностью»	3 квартал	зам. директора зав ОМО зав. отделениями зав. филиалами	Повышение профессионального уровня сотрудников, изучение новых форм работы
3.7	Организация мероприятий по проведению аттестации специалистов	в течение года	директор зав. филиалами	Прохождение аттестации 27 человек
3.9	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, переподготовке социальных работников и специалистов учреждения с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям (в т.ч. дистанционно)	по мере необходимости	директор зам. директора зав. организационно-методическим отделением зав. филиалами	Обеспечение соответствия работников учреждений социального обслуживания современным квалификационным требованиям, не менее 35 человек
3.10	Участие в XII Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	До 01.04.2023 г	зам. директора зав. структурными подразделениями	Участие 1 сотрудника в XII Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания. Стимулирование профессиональной деятельности сотрудников учреждения

Раздел 4. Методическая работа

Пояснительная записка

В методической работе Учреждения в 2022 году уделялось внимание профессиональной подготовке и повышению квалификации сотрудников. В течение года прошли обучение 68 сотрудников, из них 43 социальных работников по программе профессионального обучения и 25 специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Организован и проведен семинар - интенсив для сотрудников «Современные подходы к системе долговременного ухода. Группа дневного пребывания – как элемент СДУ». Проведен конкурс социальных проектов «Твои инициативы - путь к успеху Центра», в котором приняли участие 13 сотрудников. Выпущено 4 номера информационно-методического журнала «Вестник», разрабатывались методические материалы: брошюры, памятки, буклеты о структурных подразделениях Учреждении. Сформирован и выпущен сборник стихов сотрудников Центра «Мы о Центре стихами говорим». Размещены 6 статей о деятельности Учреждения в электронном информационно-образовательном журнале «СОННЕТ», подготовлена и опубликована статьи: в журнале «Социальное обслуживание» № 6 «35 добрых дел», в журнале «Работник социальной службы» № 4 «От общественного объединения до регионального центра «серебряного» волонтерства.

Цель: Повышение профессиональной компетенции сотрудников учреждения, совершенствование содержания форм и методов работы структурных подразделений.

Задачи: методическое и информационное сопровождение деятельности структурных подразделений, проведение своевременной и надлежащей профессиональной подготовки сотрудников, организация работы по разработке и реализации программ, социальных проектов по основным направлениям деятельности учреждения.

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
4.1	Корректировка и обновление локальных нормативно-правовых актов	в течение года	зав.организационно-методическим отделением	Актуализация документации Центра, соответствие требованиям.
4.3	Взаимодействие и сотрудничество со СМИ, осуществление рекламно-информационной деятельности.	в течение года	зав.организационно-методическим отделением	Информирование населения области о деятельности Центра
4.4	Подготовка и размещение статей о деятельности Центра в Российских журналах.	в течение года	зав.организационно-методическим отделением	Пропаганда деятельности Центра, среди других регионов РФ

4.5	Выпуск информационно-методического журнала «Вестник», 4 номера	1 раз в квартал	зав.организационно-методическим отделением	Пропаганда деятельности Центра, оказание методической помощи сотрудникам Центра
4.6	Разработка информационно-разъяснительных (просветительских) буклетов, памяток, листовок для получателей социальных услуг и сотрудников Центра.	в течение года	зав.организационно-методическим отделением	Информирование о деятельности Центра, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников Центра и получателей соц.услуг.
4.7	Пополнение электронной библиотеки и библиотеки периодических и методических изданий. Знакомство сотрудников Центра с новинками периодических изданий.	в течение года	зав.организационно-методическим отделением	Создание информационной базы методических изданий для самообразования сотрудников Центра
4.8	Подготовка и проведение «Тематических планерок» с сотрудниками отделений: - Соблюдение стандартов на социальные услуги при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов; - Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами; - Организация здорового образа жизни пожилых людей. Уход за пожилыми людьми; - Оценка степени зависимости от посторонней помощи граждан пожилого возраста и инвалидов (типизация)	в течение года 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	зам. директора зав.отделениями	Повышение профессионального уровня сотрудников с целью улучшения качества обслуживания граждан
4.9	Проведение индивидуального собеседования с руководителями структурных подразделений по результатам работы подразделений за отчетный период	1,4 квартал	директор зам. директора зав. структурными подразделениями	Оказание методической помощи, улучшение работы структурного подразделения
4.10	Организация работы Учебного центра «Школа социального работника»: - Профилактика профессионального выгорания; - Правовые основы охраны труда	1 квартал 2 квартал	зам. директора зав ОМО зав. отделениями зав. филиалами	Повышение уровня профессионального роста сотрудников

	социального работника. Обеспечение безопасности жизнедеятельности получателя социальных услуг; - Социальный фонд России - структура, задачи, направления работы в современных условиях; - Основы доврачебной помощи	3 квартал 4 квартал		

Раздел 5. Контроль качества и эффективности

Руководителями центра и руководителями структурных подразделений проводится контроль качества и эффективности оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с ГОСТ 52142-2013 «Качество социальных услуг», ГОСТ 52497-2005 «Система качества учреждений социального обслуживания». Ежегодно, в соответствии с планом контрольной деятельности проводятся мероприятия в рамках контроля качества. В 2022 году проводился контроль проверки качества предоставления социальных услуг в структурных подразделениях.

Цель: создание необходимых условий гарантированного удовлетворения потребностей клиентов, повышение эффективности и качества услуг.

Задачи:

- обеспечение стабильного уровня качества услуг;
- принятие профилактических мер по предупреждению или урегулированию претензий и жалоб клиентов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение или устранение любых несоответствий услуг предъявляемым к ним требованиям.

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
5.1	Организация внутренней контрольной деятельности учреждения:	в течение года	директор зам. директора	Систематический контроль за качеством социального обслуживания граждан, за деятельностью структурных подразделений

5.2	Контроль за выполнением единых требований по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в Центре среди структурных подразделений	ежеквартально	директор зам. директора	Осуществление контроля за работой филиалов
5.3	Систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг; выполнением индивидуальных программ, договоров на социальное обслуживание	ежемесячно	директор зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Улучшение качества обслуживания граждан пожилого возраста
5.4	Контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием получателей социальных услуг	ежемесячно	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Соответствие документации единым требованиям
5.5	Контроль организации отдельных вопросов деятельности учреждения (бухгалтерия, кадровые вопросы, вопросы в области обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения, защиты персональных данных, ГО и ЧС, состояния и сохранности материальных запасов и основных средств и др.);	ежеквартально	директор зам. директора	Проведение внутреннего контроля
5.6	Анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля	ежеквартально	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Устранение нарушений, выявленных в процессе проверок
5.7	Заслушивание на совещаниях отчетов заведующих отделений социальной помощи на дому, специальных домов, заведующих филиалами о мероприятиях в рамках системы внутреннего контроля по оказанию социальных услуг на дому	ежеквартально	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Организация работы внутреннего контроля

Раздел 6. Информационная открытость

Пояснительная записка

Информационная открытость призвана создать условия и возможность получения необходимого и достаточного объёма сведений о структуре, целях, задачах, финансовых и иных существенных условиях деятельности Комплексного центра всем участникам социального взаимодействия. Важной задачей данного направления выступает противодействие коррупции, для обеспечения которой необходима открытость всех процессов деятельности учреждения.

В учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра, и обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях ОГБУ «КЦСО ЕАО», в средствах массовой информации (пресса, радио, телевидение, печатные издания и электронные материалы), на сайте департамента социальной защиты населения(www.social.eao.ru), официальном сайте учреждения (http://kcsoeao79.ru/), также используются аккаунты в социальных сетях ВКонтакте (https://vk.com/public212046426), Одноклассники (https://ok.ru/group/70000000670457), мессенджер Telegram (https://t.me/kcsoeao79).

В 2022 году проводилась работа с информационными системами: ЕГИССО – внесено -1376 получателей услуг и ФИС ФРДО – внесено 43 сотрудников, прошедших профессиональное обучение на базе Учреждения.

Информационная открытость способствует развитию учреждения социального обслуживания, повышению качества социальных услуг, формированию позитивного имиджа Комплексного центра социального обслуживания, удовлетворению информационных интересов граждан, получателей социальных услуг, организаций, эффективному взаимодействию между учреждением и заинтересованными лицами.

Цель: предоставление гражданам достоверной и оперативной социально-значимой информации об оказываемых услугах и сферах деятельности учреждения

Задачи:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации учреждения;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве социальных услуг.

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
6.1	Организация информационно-разъяснительной работы о системе социального обслуживания, видах и условиях предоставления социальных услуг (информационный стенд, выездные мероприятия)	постоянно	директор зам. директора зав. отд. зав. филиалами	Повышение информированности населения о работе Центра

6.2	Поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении в открытых информационных ресурсах (www.social.eao.ruwww.bus.gov.ru. http://kcsoeao79.ru//информационные стенды) Предоставление и размещение информации о деятельности учреждения	постоянно	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Информированность населения о работе Центра
6.3	Предоставление информации о деятельности учреждения через СМИ (телевидение, радио)	в течение года	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Информированность населения через телевидение, радио
6.4	Проведение информационно-разъяснительной работы, публикация в СМИ, размещение на информационных ресурсах, в сети Интернет материалов, направленных на формирование уважительного отношения к гражданам старшего возраста, пропаганду семейных ценностей.	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Формирование позитивного и уважительного отношения к гражданам пожилого возраста

Раздел 7. Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждения

Администрацией ОГБУ «КЦСО ЕАО» систематически проводится работа по вопросам, обеспечивающим безопасное функционирование зданий и условий труда.

Регулярно проводились инструктажи по пожарной безопасности и охране труда, а также по соблюдению СанПиН. Обучение по пожарной безопасности прошли 2 человека из категории «руководители», по охране труда прошли обучение 6 сотрудников, безопасным методам работы на высоте – 3 сотрудника.

С целью обеспечения комплексной безопасности ОГБУ «КЦСО ЕАО» в 2022 году были проведены следующие мероприятия:

- техническое обслуживание системы пожарной сигнализации (ежемесячно)
- техническое обслуживание средств пожарной сигнализации с выходом на пожарную часть (ежемесячно).
- приобретены и установлены светильники аварийного освещения
- техническое обслуживание средств сигнализации (ежемесячно)
- осуществлялась пультовая охрана здания (филиал в с.Амурзет)
- охрана с помощью тревожной кнопки (ежемесячно)
- в соответствии с планом проводится медицинский осмотр сотрудников (8 сотрудников).

Цель: обеспечение безопасных условий трудового процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья сотрудников и получателей социальных услуг.

Задачи: Организация работы по охране труда сотрудников, по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по ГОЧС

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
7.1	Выполнение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий согласно Федеральному Закону от 23.11.2009 №261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	в течение года	директор зам. директора	Выполнение энерго и ресурсосберегающих мероприятий
7.2	Выполнение мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных	в течение года	специалист по тех. поддержке	Обеспечение защиты персональных данных
7.3	Проведение вводных инструктажей по вопросам охраны труда с вновь принятыми сотрудниками, студентами, проходящими практику в учреждении	по мере необходимости	зам. директора	Соблюдение правил охраны труда
7.4	Проведение инструктажей на рабочем месте по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, противодействию терроризму и действиям в чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Обеспечение безопасности сотрудников и подопечных Центра
7.5	Проведение внеплановых инструктажей по приказу руководителя	по мере необходимости	зам. директора зав. филиалами	Соблюдение правил охраны труда
7,6	Проведение мероприятий, направленных на улучшению условий труда. Разработка карты идентификации опасностей и определения условий рисков	В течение года	Специалист по охране труда	Снижение и контроль уровней профессиональных рисков в учреждении
7.7	Участие в областном конкурсе по охране труда	1 квартал	зам. директора специалист по охране труда	Улучшение условий охраны труда в учреждении

7.8	Организация работы: (по отдельным планам) - по охране труда; - по ГОЧС и ПБ; - по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях; - по противодействию коррупции	в течение года	зам. директора спец. по ОТ зам. директора зав. ОССП	Обеспечение безопасности сотрудников и подопечных Центра
7.9	Проведение мероприятий по прохождению периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения, диспансеризации.	1,2 квартал	специалист по охране труда	Соблюдение законодательства в области охраны труда работников. Прохождение периодического медицинского осмотра 8 сотрудников учреждения. Прохождение диспансеризации сотрудников.

Раздел 8. Тематические планы

Пояснительная записка

Деятельность Центра направлена на повышение уровня и качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории ЕАО. В своей деятельности Центр руководствуется основными документами:

Национальный проект «Демография»

«Стратегия действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года»;

«Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года»;

«Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»

Учреждение проводит работу по реализации мероприятий государственных программ:«Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2023-2027 годы, «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов" на 2022 - 2024 годы.

Цель: повысить уровень социализации и качество жизни граждан пожилого возраста и инвалидов

Задачи:

- создать необходимые условия для социальной адаптации, максимально возможной интеграции во все сферы жизни общества, повысить качество их жизни;
- вовлечение граждан старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья в активную жизнь общества;
-развитие благотворительности и добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения и людей с инвалидностью.

Реализации мероприятий государственной программы «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2023-2027 годы

Подпрограмма 2 "Старшее поколение" на 2023 - 2027 годы				
№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
8.1	Изготовление и установка надгробных памятников умершим участникам Великой Отечественной войны, памятники которым не были установлены в нарушение законодательства, а также восстановление разрушенных надгробных памятников, ранее установленных умершим участникам Великой Отечественной войны, в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области	июнь	зам. директора зав ОССП	Заключение договора с ритуальной компанией «Память» на изготовление и установку двух надгробных памятников умершим участникам Великой Отечественной войны
8.2	Сохранение мест захоронений знаменитых земляков, восстановление неухоженных в течение длительного периода времени мест захоронений или имеющих следы осквернения	2 квартал	зав. социально-досуговым отделением	Осуществление ухода за 30 местами захоронений знаменитых земляков, которые неухожены в течение длительного времени (уборка, покраска памятников)
8.3	Организация оказания материальной помощи гражданам пожилого возраста, в том числе освободившимся из мест лишения свободы, гражданам без определенного места жительства, находящимся в трудной жизненной ситуации, в порядке, определенном правительством Еврейской автономной области	в течение года по мере обращения	зав отделением срочной социальной помощи	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8.4	Организация мероприятий, приуроченных к социально значимыммероприятиям: **Ко дню Победы не менее 500 человек**: - сопровождение ветеранов ВОВ на митинг, торжественный прием губернатора; - организация и проведение акций- «Красная гвоздика», «Успей сказать спасибо», «Визиты внимания», «Социальная парикмахерская», «Спасибо за Победу», «Чистые окна», «Чистый двор», «Окна Победы»; -концертные программы для жильцов специальных домов.	апрель, май	зам. директора руководители структурных подразделений	Проведение мероприятий для получателей социальных услуг
	К Международному Дню пожилого человека- не менее 1000 человек: -экскурсия в Благовещенский кафедральный собор; - экскурсия по городу для маломобильных граждан; - «Виртуальное путешествие с доставкой на дом»; -организация и проведение трудовых десантов у получателей социальных услуг; - организация и проведение акций – «Тропинками добра», «С добротой и любовью», «Почта добра», «Осенний марафон добрых дел» - организация выставок творческих работ жильцов специальных домов.	сентябрь, октябрь	зам. директора руководители структурных подразделений	
	Ко дню инвалида – не менее 300 человек: - проведение акций «Визиты внимания», «Трудовой десант», «Твори добро», «Никто не будет одинок», «Неделя добра и уважения»; - организация и проведение мероприятий для подопечных службы сопровождения молодых инвалидов; - организация экскурсии по набережной для маломобильных граждан.	ноябрь, декабрь	зам. директора руководители структурных подразделений зам. директора	

	К Новому году: - участие во Всероссийской акции «Новый год в каждый дом»	декабрь	руководители структурных подразделений	
8.5	Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых помещений (оснащение автономными пожарными извещателями, выдача огнетушителя), в которых проживают маломобильные группы населения	В течение года	зам. директора по АХЧ	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых помещений
8.6	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания граждан Еврейской автономной области	1,2 квартал	зам. директора руководители структурных подразделений	Ежегодное повышение уровня профессиональных знаний не менее 3 специалистов учреждений социального обслуживания граждан Еврейской автономной области
8.7	Обеспечение участия сборных команд пожилых людей в спортивных, творческих мероприятиях за пределами Еврейской автономной области	3 квартал	зам. директора	участие сборных команд пожилых людей в спортивных, творческих мероприятиях за пределами Еврейской автономной области
8.8	Внедрение и развитие клубной работы с гражданами пожилого возраста на базе учреждений социального обслуживания населения. Развитие Центра активного долголетия, групп дневного пребывания.	в течение года	зав. социально-досуговым отделением	Повышение качества жизни граждан пожилого возраста не менее 100 человек
8.9	Организация обучения граждан старшего поколения навыкам компьютерной и финансовой грамотности, пользованию дистанционными сервисами с привлечением к этой работе добровольцев (волонтеров)	В течение года	зам. директора зав. социально-досуговым отделением	Повышение доли пожилых граждан и граждан с инвалидностью, овладевших навыками пользования персональным компьютером и сетью Интернет не менее 350 человек
8.10	Организация проведения чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста	май	зам. директора	Участие пожилых людей в Региональном и Всероссийском чемпионате по компьютерному многоборью

8.11	Обучение граждан пожилого возраста основам финансовой и правовой грамотности, пользованию банкоматами и современными информационно-телекоммуникационными банковскими сервисами	В течение года	зав. социально-досуговым отделением	Повышение финансовой и правовой грамотности граждан пожилого возраста
8.12	Обучение родственников и лиц, желающих осуществлять уход за пожилыми гражданами, методам и приемам ухода в «Школе по уходу» за маломобильными гражданами	2,3 квартал	зав. отделением социальной помощи на дому	обучение родственников, специалистов и других лиц, осуществляющих уход за маломобильным гражданином на дому, принципам общего ухода, использованию технических средств реабилитации – 10 человек
8.13	Организация работы регионального Центра «серебряного» волонтерства «Молоды душой»	в течение года	зав. социально-досуговым отделением	Привлечение граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность не менее 50 волонтеров в год
8.14	Обеспечение участия специалистов общественных организаций и учреждений социального обслуживания в мероприятиях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы, в том числе с выездом в другие регионы, в целях внедрения новых форм и методов работы с пожилыми гражданами на территории Еврейской автономной области	в течение года	зав. организационно-методическим отделением	Получение новых знаний о методах и формах работы специалистов с пожилыми гражданами, их внедрение и распространение на территории Еврейской автономной области, участие в мероприятиях по обмену опытом не менее 5 специалистов ежегодно
8.15	Проведение мероприятий по развитию туризма для граждан старшего поколения, проживающих на территории области	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Вовлечение граждан старшего поколения в активную жизнь, улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
8.16	Проведение физкультурных мероприятий среди пожилых людей (в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий)	в течение года	зав. отделениями зав. филиалами	Принятие участия ежегодно не менее 300 пожилых граждан в физкультурных и спортивных мероприятиях
8.17	Проведение информационно-разъяснительной работы, публикация в средствах массовой информации, размещение на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов,	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	размещение на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов, направленных на

	направленных на формирование уважительного отношения к гражданам старшего поколения			формирование уважительного отношения к гражданам старшего поколения
8.18	Подготовка к внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Организация работы по внедрению системы долговременного ухода
8.19	Развитие на территории Еврейской автономной области стационарозамещающих технологий, позволяющих гражданам старшего поколения проживать дома (в семье): - предоставление услуг сиделки; - «Персональный помощник» (ежедневное посещения социальным работником); - услуги сиделки выходного дня; - соседская помощь	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном уходе при существенной утрате способности к самообслуживанию и самопомощи
8.20	Поддержка семей, ухаживающих за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Оказание финансовой поддержки ежегодно по заявлениям не менее 10 семьям, самостоятельно ухаживающим за пожилыми гражданами
8.21	Ретроконверсия в ЕГИССО сведений, находящихся в распоряжении органов социальной защиты населения Еврейской автономной области, в банк данных граждан, нуждающихся в долговременном уходе	в течение года	зав. отделениями зав. филиалами	Обеспечение 100% ретроконверсии в ЕГИССО сведений о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, ежегодно
Подпрограмма 3 "Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан" на 2023 - 2027 годы				
8.22	Организация предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Еврейской автономной области, за исключением граждан пожилого возраста, в порядке, установленном правительством ЕАО	в течение года	зав. отделения срочной социальной помощи	Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации по мере обращения.

8.23	Организация предоставления материальной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам без определенного места жительства, проживающим на территории Еврейской автономной области, за исключением граждан пожилого возраста, освободившихся из мест лишения свободы, в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области	в течение года	зав. отделения срочной социальной помощи	Предоставление материальной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам без определенного места жительства, проживающим на территории Еврейской автономной области, за исключением граждан пожилого возраста, освободившихся из мест лишения свободы по мере обращения.
8.24	Обеспечение деятельности "социальных столовых" (организация горячего питания) для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с порядком, установленным приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области	в течение года	зав. отделения срочной социальной помощи	Предоставление горячего питания гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию
8.25	Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области	в течение года	зав. отделения срочной социальной помощи	Принятие заявлений на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта ежегодно не менее 200 гражданам
8.26	Ретроконверсия в ЕГИССО сведений, находящихся в распоряжении органов социальной защиты населения Еврейской автономной области, в банк данных граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта			Обеспечение 100% ретроконверсии в ЕГИССО сведений о гражданах, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, ежегодно

Реализация мероприятий Госпрограммы Еврейской автономной области «Доступная среда в Еврейской автономной области», подпрограммы «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» на 2022 - 2024 годы», для реализации в 2023 в ОГБУ КЦСО ЕАО

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
8.27	Предоставление услуг службой "Социальное такси"	в течение года	зав. отделения срочной социальной помощи	Доступ пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей-инвалидов и сопровождающих их лиц к социально-значимым объектам области
8.28	Содействие в обеспечении методическими материалами по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов областных общественных организаций инвалидов и учреждений социального обслуживания населения Приобретение методического журнала «Социальная работа» во все МО	июнь	зам директора	Повышение самообразования сотрудников учреждения
8.29	Распространение среди населения информационных материалов по возможно более раннему выявлению признаков нарушения функций организма, в том числе психического, с целью оказания ранней помощи и профилактики инвалидности: Выпуск телевизионных роликов	2 квартал	зам. директора	Информированность населения
8.30	Организация обучения специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения по программам повышения квалификации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-ивалидов	2 квартал	зав. организационно-методическим отделением	повышение квалификации специалистов в сфере реабилитации и абилитации инвалидов
8.31	Организация обучения специалистов по программам повышения квалификации по адаптивной физической культуре и спорту	1 квартал	зав. социально-досуговым отделением	Обучение специалистов 2 чел, которые занимаются с инвалидами (центр спортивной подготовки. Вертикаль)

8.32	Обеспечение участия команды инвалидов и сопровождающих их лиц, проживающих на территории Еврейской автономной области, в физкультурных мероприятиях различного уровня с выездом в другие регионы Российской Федерации	3 квартал	зав. социально-досуговым отделением	Участие команды инвалидов в соревнованиях. группа 6 человек. Оплата транспортных услуг и экипировки
8.33	Обеспечение деятельности пункта проката технических средств реабилитации в ОГБУ "Комплексный центр социального обслуживания ЕАО»	1 квартал	зав. отделением срочной социальной помощи	Обеспечение техническими средствами реабилитации на временной основе.
8.34	Открытие компьютерных классов для обучения инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети Интернет, в том числе для слабовидящих граждан, на базе областных государственных учреждений социального обслуживания	в течение года	зав. социально-досуговым отделением	Повышение доли пожилых граждан и граждан с инвалидностью, овладевших навыками пользования персональным компьютером и сетью интернет
8.35	Внедрение новых технологий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: - проведение мониторингов для составления индивидуальных программ; - организация клубной работы (не менее 5 клубов);	в течение года	зам директора зав. социально-досуговым отделением	Привлечение инвалидов в активную социальную жизнь
8.36	Организация экскурсионных мероприятий по архитектурным и памятным местам ЕАО для инвалидов, семей с детьми-инвалидами и семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья: Организация проведение экскурсий: - Заповедник Бастак - Мусульманская мечеть Дальнего Востока	в течение года	зам директора зав. социально-досуговым отделением	Повышение качества жизни инвалидов
8.38	Организация и проведение открытого областного фестиваля спорта для граждан с ограниченными возможностями здоровья "Познай себя сам" с участием граждан пожилого возраста	июль	зам директора	Привлечение граждан с ограниченными возможностями здоровья к занятиям спортом
8.39	Организация и проведение форума молодых инвалидов "Смотри на меня как на равного"	ноябрь	зам директора	Привлечение более 30 человек из числа молодых инвалидов к участию

Раздел 9. Развитие новых видов и форм социального обслуживания

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». В рамках законодательства предоставляются различные виды социальных услуг. За 2022 год услуги оказаны 4540 гражданам. В соответствии со статьей 29. Проводится профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании путем проведения мониторингов: граждан пожилого возраста на территории ЕАО с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании – 274 человека, ветеранов ВОВ, юбилеи которых состоялись в 2022 году – 33 человека, мониторинг условий жизни ветеранов Вов с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании – 124 человека. Реализуются на базе Центра социально-значимые проекты: «Живая память», «Заботливый доктор», «Виртуальный туризм», «Школа по уходу за маломобильными гражданами», «Это ярмарки краски», «Сказка на дом», «Бабушка на час», «Помочь. Нельзя оставить» и другие. Сотрудниками Центра применяются такие формы социального обслуживания, как трудовые десанты, организация работы благотворительной лавки по приему и выдачи одежды и обуви бывшей в употреблении.

Цель: Предоставление помощи населению, организация разнообразных форм помощи для граждан, испытывающих необходимость в ее оказании, содействие в преодолении трудных жизненных ситуаций.

Задачи: Поддержка жизнедеятельности населения, нуждающегося в оказании помощи, в быту, улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте проживания,– повышение объема и качества предоставляемых социальных услуг, внедрение в практику новых эффективных форм социального обслуживания.

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
9.1	Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании: - мониторинг граждан пожилого возраста с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании; - мониторинг ветеранов ВОВ, юбилеи которых состоятся в 2023 году; - мониторинг удовлетворенности граждан качеством оказания социальных услуг;	постоянно	зав.отделениями зав. филиалами	Выявление нуждаемости в социальном обслуживании, в капитальном или текущем ремонте, поздравление с юбилейными датами, повышение качества предоставления социальных услуг

	- мониторинг социально-бытовых условий проживания молодых инвалидов; - мониторинг условий жизни ветеранов Вов с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании.			
9.2	Обеспечение взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и Центром по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом, выписка рецептов дистанционно.	в течение года	зам. директора зав. филиалами зав отделениями соц. помощи на дому	Охват маломобильных и одиноко проживающих граждан пожилого возраста услугой по доставке лекарственных препаратов не менее 600 человек
9.3	В рамках реализации национального проекта «Демография» осуществлять: - доставку граждан пожилого возраста в медицинские учреждения области для проведения медицинского скрининга; - организацию работы мобильных бригад; - организацию работы стационарозамещающих форм социального обслуживания.	в течение года	зав. филиалами	- Доставка не менее 500 граждан старшего возраста в медицинские учреждения области; - предоставление социальных услуг в домашних условиях не менее 20 гражданам, без помещения в стационарные учреждения
9.4	Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории области, комплекса социальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ	в течение года	зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Предоставление социальных услуг гражданам, проживающим на территории области
9.5	Организация работы по социальному сопровождению граждан в связи с проведением СВО на территории ДНР и ЛНР: - с беженцами из Украины; - с семьями участников СВО; -с семьями погибших мобилизованных граждан в ходе спец. операции на территории ДНР и ЛНР	В течение года	Зав. структурными подразделениями	Оказание помощи гражданам в связи с проведением специальной военной операции

9.6	Организация работы «Мобильной бригады» по предоставлению горячего питания гражданам без определенного места жительства, реализация проекта «Помочь, нельзя оставить»	октябрь-март	зав. отделением срочной социальной помощи	Обеспечение горячим питанием граждан без определенного места жительства
9.7	Организация работы «Благотворительной лавки»: -прием одежды, обуви бывшей в употреблении от населения области	постоянно	зав. отделением срочной социальной помощи зав. филиалами	обеспечение одеждой, обувью малообеспеченных граждан области
9.8	Проведение трудовых десантов у получателей социальных услуг	ежеквартальн о	зав. ОСП на дому зав. филиалами	Оказание комплекса услуг бригадным методом не менее 30 гражданам
9.9	Организация работы «Социальная парикмахерская» для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании при взаимодействии с волонтерами	2,4 квартал	зав. отделениями зав. филиалами	стрижка не выходящих из дома подопечных не менее 20 человек
9.10	Организация работы попечительского совета	в течение года	директор зам. директора	Решение вопросов, возникающих при работе Центра
9.11	Реализация на базе Центра социально-значимых проектов: «Живая память», «Заботливый доктор», «Виртуальный туризм», «Школа безопасности», «Танцы в парке», «Красота с доставкой на дом», «Школа по уходу за маломобильными гражданами», «Это ярмарки краски», «Сказка на дом», «Бабушка на час» и другие	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Предоставление разнообразного спектра услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, вовлечение в проектную деятельность.
9.12	Организация новой формы социального обслуживания – сопровождаемое проживание граждан с ментальными нарушениями и психическими расстройствами.	в течение года	зам. директора зав. отделением социальной помощи на дому	Предоставление социальных услуг, социальное сопровождение с целью подготовки к самостоятельному проживанию

заместитель директора ОГБУ «КЦСО ЕАО» Е.С. Бочкарева