

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
ОГБУ «КЦСО ЕАО»

от « 29 » 01. 2023 г. № 18

План мероприятий  
Комплексного центра социального обслуживания Еврейской автономной  
области по противодействию коррупции на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)</b>			
1.1	Подготовка приказов ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2	Внесение изменений в локальные акты ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» по вопросам противодействия коррупции (при необходимости).	В течение года	Директор
1.3	Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции.	Январь	Директор, заместитель директора
1.4	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора
<b>2. Мероприятия общего организационного, методического и правового характера</b>			
2.1	Проведение обязательного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для граждан впервые трудоустроившихся.	В течение года	Ведущий специалист по кадрам
2.2	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции	В течение года	Директор заместитель директора инспектор по кадрам

2.3	Оказание методической помощи структурным подразделениям и работникам ОГБУ «КЦСО ЕАО» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора
2.4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (по необходимости)	В течение года	Директор
2.5	Организация доведения до сведения должностных лиц учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	В течение года	Заместитель директора
2.6	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	Постоянно	Директор
2.7	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в учреждении: - на официальном портале учреждения; - на информационном стенде учреждения; - «Антикоррупционная деятельность в ОГБУ «КЦСО ЕАО»»	Ежеквартально , по мере поступления информации, по поручению директора	Директор
2.8	Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях коллегии ДСЗН ЕАО	В соответствии с планом заседаний коллегии ДСЗН ЕАО	Директор
2.9	Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении	Внутренний отчет: - не позднее 15 декабря;  Внешний отчет: - по запросу	Заместитель директора

		заинтересованных органов	
2.10	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год	Не позднее 25.12.2022 года	Заместитель директора
<b>3. Мониторинг антикоррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»	Ежеквартально	Заместитель директора
3.2	Проведение мониторинга получателей социальных услуг с целью профилактики коррупциогенных факторов в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»	Ежеквартально	Заместитель директора
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»</b>			
4.1	Проведение конкурентных способов закупок	В течение года	Главный бухгалтер
4.2	Своевременное размещение на сайте о результатах закупок	В течение года	Главный бухгалтер
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Главный бухгалтер
4.4	Предоставление по запросу отчетов о реализации плана мероприятий	В течение года	Директор
4.5	Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опросов населения по противодействию коррупции в ОГБУ «КЦСО ЕАО»	1 раз в полугодие	Заместитель директора
<b>5. Работа с кадрами</b>			
5.1	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения (семинары, лекции, встречи с представителями прокуратуры и т.п.) по всем направлениям противодействию коррупции	Ежеквартально по отдельному плану	Заместитель директора

5.2	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДСЗН, ОГБУ «КЦСО ЕАО», информационных стендах, буклетах, листовках	Постоянно	Заместитель директора
5.3	Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.)	В течение года	Заместитель директора
5.4	Ознакомление работников учреждения с документами, направленными на антикоррупционную деятельность в учреждении путем проставления личной подписи работника и даты ознакомления в листе ознакомления с документом (антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения и др. документы)	В течение года	Заместитель директора
5.5	Консультирование работников и граждан о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ежедневно	Заместитель директора