УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «КЦСО ЕАО»
_____Е.А. Ворошилова
«28» 12 _____2021 г.

План работы
Областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»
на 2022 год

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Результат исполнения/ причина неисполнения
1. Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения					
1.1.	Предоставление гражданам (за исключением льготных категорий, определенным Федеральным и областным законодательством) платных социальных услуг в учреждении	в течение года	специалисты по соц. работе соц. работники	Предоставление платных услуг не менее 700 гражданам	
1.2.	Обеспечение взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и Центром по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом	в течение года	зам. директора зав. филиалами зав отделениями соц. помощи на дому	Охват маломобильных и одиноко проживающих граждан пожилого возраста услугой по доставке лекарственных препаратов не менее 600 человек	
1.3.	Организация информационно-разъяснительной работы о системе социального обслуживания, видах и условиях предоставления социальных услуг (информационный стенд, выездные	постоянно	директор зам. директора зав. отд. зав. филиалами	Повышение информированности населения о работе Центра	

	мероприятия)				
1.4.	Организация мероприятий по проведению аттестации специалистов	в течение года	директор зав. филиалами	Прохождение аттестации 25 человек	
1.5.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, переподготовке социальных работников и специалистов учреждения с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	по мере необходимости	директор зам. директора зав. организационно-методическим отделением зав. филиалами	Обеспечение соответствия работников учреждений социального обслуживания современным квалификационным требованиям, не менее 50 человек	
1.6.	Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями области в рамках реализации национального проекта «Старшее поколение»	в течение года	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Взаимодействие с медицинскими организациями Еврейской автономной области для работы с населением	
1.7.	Актуализация соглашений о взаимодействии и сотрудничестве, заключенных ранее с администрациями муниципальных районов области	в течение года	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Заключение соглашений о сотрудничестве с учреждениями (по необходимости)	
1.8.	Поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении в открытых информационных ресурсах (www.social.eao.ru www.bus.gov.ru. информационные стенды)	постоянно	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Информированность населения о работе Центра	
1.9.	Предоставление и размещение информации о деятельности учреждения через средства массовой информации, на сайте департамента социальной защиты населения правительства области, на сайте Центра, в сети Инстаграмм	4 раза в месяц	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Информированность населения о работе Центра на сайте департамента соц. защиты населения, на сайте Центра, в СМИ, в сети «Инстаграмм»	
2. Организация обслуживания нуждающихся в различных видах социальной помощи					
2.1.	Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории области, комплекса социальных услуг в	в течение года	зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Предоставление социальных услуг гражданам, проживающим на территории	

	соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ			области	
2.2.	Организация предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Еврейской автономной области	по мере необходимости	зав.отделениями зав. филиалами	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	
2,3	Организация работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одинокопроживающим гражданам.	В течение года	директор зав ОССП зав филиалами	Преодоление трудной жизненной ситуации малоимущих семей и малоимущих одинокопроживающих граждан	
2.4.	Обеспечение деятельности «социальных столовых» (организация горячего питания) для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с порядком, установленным приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области	по мере необходимости	зав ОССП зав. филиалами	Получение горячего питания в соц. столовой гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	
2.5	Организация работы «Мобильной бригады» по предоставлению горячего питания гражданам без определенного места жительства, реализация проекта «Помочь, нельзя оставить»	октябрь-март	зав. ОССП специалист по соц. работе	Обеспечение горячим питанием граждан без определенного места жительства	
2.6	Организации работы «Службы сиделок» на территории области	в течение года	директор зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном уходе при существенной утрате способности к самообслуживанию и самопомощи.	

2.7	Организация работы по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами сиделками из числа нештатных сотрудников в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие системы социального обслуживания населения в ЕАО» на 2020-2024 годы	в течение года	директор зам. директора зав. отделениями зав. филиалами гл. бухгалтер	Оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном уходе с целью нахождения человека в привычной для него обстановке	
2.8.	Оказание помощи в оформлении и приобретении реабилитационных средств получателям социальных услуг через Фонд социального страхования	по мере необходимости	зав.отделениями зав. филиалами	Обеспечение реабилитационными средствами граждан, проживающих на территории области	
2.9.	Организация работы пункта проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов нуждающихся в них до периода обеспечения данными средствами по индивидуальной программе реабилитации инвалидов	по мере необходимости	зав. ОССП зав. филиалами	Обеспечение реабилитационными средствами на временной основе	
2.10.	Организация работы службы «Социальное такси» для доставки автомобильным транспортом граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе детей-инвалидов и сопровождающих их лиц к социально значимым объектам	в течение года	зам. директора гл. бухгалтер зав. ОССП зав. филиалами	Доступ пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей-инвалидов и сопровождающих их лиц к социально-значимым объектам области	
2.11.	Организация сопровождения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (сопровождение инвалидов-колясочников к социально-значимым объектам)	по мере необходимости	зав. ОССП зав. филиалами	Доступ инвалидов-колясочников к социально-значимым объектам	
2.12	Организация работы «Благотворительной лавки»: -прием одежды, обуви бывшей в употреблении от населения области	постоянно	зав. ОССП зав. филиалами	обеспечение одеждой, обувью малообеспеченных граждан области	

2.13.	Организация работы по ведению учета и проведению мероприятий по социальной реабилитации граждан без определенного места жительства и занятий	в течение года	зав ОССП зав. филиалами	Социальная реабилитация граждан без определенного места жительства и занятий	
3. Организация работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами					
3.1	В рамках реализации национального проекта «Демография»: - доставка граждан пожилого возраста в медицинские учреждения области; - организация работы мобильных бригад «Старшее поколение»; - организация работы стационарозамещающих форм социального обслуживания.	в течение года	Зав. филиалами	- Доставка не менее 500 граждан старшего возраста в медицинские учреждения области; - предоставление социальных услуг в домашних условиях не менее 20 гражданам, без помещения в стационарные учреждения	
3.2.	Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании: - мониторинг граждан пожилого возраста с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании; - мониторинг ветеранов ВОВ, юбилеи которых состоятся в 2022 году; - мониторинг удовлетворенности граждан качеством оказания социальных услуг; - мониторинг социально-бытовых условий проживания молодых инвалидов; - мониторинг условий жизни ветеранов Вов с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании.	постоянно	зав.отделениями зав. филиалами	Выявление нуждаемости в социальном обслуживании, поздравление с юбилейными датами, повышение качества предоставления социальных услуг, выявление потребностей молодых инвалидов	
3.3.	Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому в соответствии с Национальными стандартами	постоянно	директор зам. директора зав. отделен.	Оказание социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам не менее 1300	

	социального обслуживания в Российской Федерации и стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области		зав. филиалами	человек	
3.4.	Проведение трудовых десантов у получателей социальных услуг	ежеквартально	зав. ОСП на дому зав. филиалами	Оказание комплекса услуг бригадным методом не менее 30 гражданам	
3.5.	Организация работы «Социальная парикмахерская» для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании при взаимодействии с волонтерами	2,4 квартал	зав. отделениями зав. филиалами	стрижка не выходящих из дома подопечных не менее 20 человек	
3.6.	Организация и проведение мероприятий на базе Центра для получателей социальных услуг: (по отдельным планам) - ко Дню семьи - ко Дню пожилого человека. - ко Дню памяти жертв политических репрессий - ко Дню народного единства - ко Дню инвалида - ко Дню матери - к Новому году	Июнь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Проведение мероприятий для получателей социальных услуг	
3.7	Реализация проекта «Соседская помощь» по оказанию помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам соседями в выходные и праздничные дни.	в течение года	зав. отделениями зав. филиалами	Нахождение граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них обстановке.	

4. Развитие новых видов и форм социального обслуживания					
4.1.	Организация работы клубных объединений для пожилых граждан, проживающих на территории области на дому, в том числе в программе ZOOM и в режиме Онлайн, на базе Центра, учреждений города.	в течение года	зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Организация работы клубов по интересам	
4.2.	Организация деятельности мобильной консультативной бригады по социальным вопросам, возникающим у граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отдаленных сельских поселениях области, отдаленных районах города	ежемесячно	зам. директора зав. отделен. зав. филиалами	Консультативная и социальная помощь по вопросам, возникающим у жителей области	
4.3.	Привлечение предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности к решению вопросов оказания спонсорской помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение года	директор зам. директора зав. филиалами	Привлечение спонсоров для оказания помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	
4.4.	Организация работы попечительского совета (по отдельному плану)	в течение года	директор зам. директора	Решение вопросов, возникающих при работе Центра	
4.5.	Организация работы Регионального Центра «Серебряные волонтеры ОГБУ «КЦСО ЕАО» (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Привлечение граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность	
4.6.	Организация работы «Университета третьего возраста» для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории области (по отдельному плану) в том числе в формате Онлайн	В течение года	директор зам. директора зав. отделениями	Привлечение пожилых граждан в активную социальную жизнь	
4.7.	Организация работы по повышению коммуникативных навыков пожилых людей посредством персонального компьютера и сети	в течение года	зам. директора гл. бухгалтер зав. ОССП	Повышение доли пожилых граждан и граждан с инвалидностью, овладевших	

	Интернет, в том числе регистрация на Едином портале государственных услуг, в том числе с привлечением волонтеров		зав. филиалами	навыками пользования персональным компьютером и сетью Интернет не менее 300 человек	
4.8	Организация работы службы сопровождения молодых инвалидов (по отдельному плану)	в течение года	Зам. директора Зав. СДО	Повышение качества жизни молодых инвалидов, проживающих на территории области	
4.9	Реализация на базе Центра социально-значимых проектов: «Живая память», «Заботливый доктор», «Виртуальный туризм», «Школа безопасности», «Танцы в парке», «Красота с доставкой на дом», «Школа по уходу за маломобильными гражданами», «Это ярмарки краски», «Сказка на дом», «Бабушка на час»	в течение года	Зам. директора Зав. отделениями Зав. филиалами	Предоставление разнообразного спектра услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, вовлечение в проектную деятельность.	
5. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня					
5.1.	Внесение изменений в должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными в 2020 году.	в течение года	директор зам. директора специалист по кадрам	Качественное исполнение должностных обязанностей	
5.2.	Обучение на курсах: - ГОЧС, пожарной безопасности; - охрана труда	в течение года	директор зам. директора зав. филиалами	Повышение количества обученных	
5.3.	Проведение совещаний: - по итогам работы отделений, филиалов - оперативные совещания	1 раз в квартал 1 раз в месяц	директор зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Решение проблемных вопросов возникающих в процессе деятельности учреждения	
5.4.	Реализация социального проекта «Преданность любимому делу», направленный на сотрудников, имеющих юбилейный стаж работы в Центре	в течение года	Зам. директора Ведущий специалист по кадрам	Признание профессиональных достижений сотрудников, имеющих длительный стаж работы в Учреждении	

5.5.	Подготовка и проведение «Тематических планерок» с сотрудниками отделений (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора зав.отделениями	Изучение опыта регионов для использования в работе с пожилыми гражданами	
5.6.	Развитие наставничества с целью повышения качества предоставляемых услуг	постоянно	зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Повышение качества работы сотрудников учреждения	
5.7.	Проведение индивидуального собеседования с руководителями структурных подразделений по результатам работы подразделений за отчетный период	1,4 квартал	директор зам. директора зав. структурными подразделениями	Оказание методической помощи, улучшение работы структурного подразделения	
5.8	В рамках пропаганды здорового образа жизни проведение спортивных состязаний «День здоровья» для сотрудников Центра	2 квартал	Зам. директора Зав СДО	Пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников Центра	
5.9	Подготовка и проведение мероприятий в рамках 35-летнего юбилея Центра (по отдельному плану)	1-2 квартал	Зам. директора Зав ОМО	Проведение мероприятий к 35-летнему юбилею Центра	
5.10.	Организация работы Учебного центра «Школа социального работника»: - Изменения и особенности проведения медико-социальной экспертизы в современных условиях; - Изменения в пенсионном законодательстве; - Психологические особенности работы с гражданами пожилого возраста в сфере социального обслуживания. Профилактика профессионального выгорания; - Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых ОГБУ «МФЦ в ЕАО».	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Зам. директора Зав ОМО Зав. отделениями Зав. филиалами	Внедрение инновационных форм работы	
5.11.	Подготовка и проведение обучающего семинара (Вебинара) для социальных работников «Доступная среда. Комплексный подход в работе с людьми с инвалидностью»	4 квартал	Зам. директора Зав ОМО Зав. отделениями Зав. филиалами	Повышение профессионального уровня сотрудников, изучение новых форм работы	

6. Контроль за качеством обслуживания					
6.1	Организация внутренней контрольной деятельности учреждения (по отдельному плану)	в течение года	директор зам. директора	Систематический контроль за качеством социального обслуживания граждан, за деятельностью структурных подразделений	
6.2.	Контроль за выполнением единых требований по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в Центре среди структурных подразделений	ежеквартально	директор зам. директора	Осуществление контроля за работой филиалов	
6.3.	Систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг; выполнением индивидуальных программ, договоров на социальное обслуживание	ежемесячно	директор зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Улучшение качества обслуживания граждан пожилого возраста	
6.4.	Контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием получателей социальных услуг	ежемесячно	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Соответствие документации единым требованиям	
6.5.	Контроль организации отдельных вопросов деятельности учреждения (бухгалтерия, кадровые вопросы, вопросы в области обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения, защиты персональных данных, ГО и ЧС, состояния и сохранности материальных запасов и основных средств и др.);	ежеквартально	директор зам. директора	Проведение внутреннего контроля	
6.6.	Анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля	ежеквартально	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Устранение нарушений, выявленных в процессе проверок	
6.7.	Заслушивание на совещаниях отчетов заведующих отделений социальной помощи на	ежеквартально	зам. директора зав. отделениями	Организация работы внутреннего контроля	

	дому, специальных домов, заведующих филиалами о мероприятиях в рамках системы внутреннего контроля по оказанию социальных услуг на дому		зав. филиалами		

7. Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждения, по формированию доступной среды жизнедеятельности для маломобильной категории граждан					
7.1.	Проведение вводных инструктажей по вопросам охраны труда с вновь принятыми сотрудниками, студентами, проходящими практику в учреждении	по мере необходимости	зам. директора	Соблюдение правил охраны труда	
7.2.	Проведение первичных и повторных инструктажей по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, противодействию терроризму и действиям в чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Обеспечение безопасности сотрудников и подопечных Центра	
7.3.	Проведение внеплановых инструктажей по приказу руководителя	по мере необходимости	зам. директора зав. филиалами	Соблюдение правил охраны труда	
7.4.	Участие во Всероссийском конкурсе по охране труда «Успех и безопасность 2021»	январь-февраль	зам. директора специалист по охране труда	Улучшение условий охраны труда в учреждении	
7.5	Проведение мероприятий по прохождению периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	директор главный бухгалтер специалист по охране труда	Соблюдение законодательства в области охраны труда работников	
7.6	Проведение специальной оценки условий труда	в течение года	директор главный бухгалтер специалист по охране труда	Соблюдение законодательства в области охраны труда работников	

7.7.	Организация работы: (по отдельным планам) - по охране труда; - по проведению противопожарных мероприятий; - по ГОЧС и ПБ; - по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях; - по противодействию коррупции	в течение года	зам. директора спец. по охране труда зам. директора по АХЧ зам. директора зав. ОССП гл. бухгалтер	Обеспечение безопасности сотрудников и подопечных Центра	
7.8.	Принять меры по выполнению энерго- и ресурсосберегающих мероприятий согласно Федеральному Закону от 23.11.2009 №261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	в течение года	директор зам. директора гл. бухгалтер зав. филиалами	Выполнение энерго и ресурсосберегающих мероприятий	
7.9.	Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению учреждения (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора по АХЧ гл. бухгалтер	Стабильное функционирование учреждения	
7.10	Выполнение мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных: (по отдельному плану)	в течение года	директор специалист по тех. поддержке	Обеспечение защиты персональных данных	

заместитель директора ОГБУ «КЦСО ЕАО» Е.С. Бочкарева