УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБУ «КЦСО ЕАО»
от «28» июня 2021 г. № 188

Положение
об отделении «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых) областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста (престарелых)» (далее Отделение) областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее - Центр), устанавливает правовой статус отделения, определяет его задачи, основные направления деятельности, права и ответственность сотрудников.

1.2.Отделение является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и задачами, предусмотренными Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение предназначено для постоянного проживания в нем одиноких граждан пенсионного возраста, а также супружеских пар из их числа, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающихся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей.

1.4. Отделение является жилым комплексом с наличием помещений для создания необходимых жилищных условий, социальной поддержки и защиты одиноких граждан пожилого возраста, состоит из одно- и двухкомнатных квартир, помещений социально-бытового назначения: медицинский, процедурный кабинеты, кабинет социальных работников, прачечная, помещений досугового назначения: комнаты отдыха, творческая мастерская, часовня и др..

1.5. Здание Отделения оснащено средствами малой механизации (лифт), облегчающими самообслуживание проживающих в нем пожилых граждан.

1.6. В Отделении функционирует круглосуточно действующий диспетчерский пункт, оснащенный телефонной связью и системой видеонаблюдения.

1.7. Здание Отделения находится в областной государственной собственности, входит в состав государственного специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области и находится в оперативном управлении Центра.

1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Центра при согласовании с начальником департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

1.9. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора и директору Центра.

1.10. Заведующий Отделением организует работу Отделения, выполнение задач, стоящих перед Отделением и осуществляет контроль за деятельностью сотрудников в соответствии с их должностными обязанностями.

1.11. Должностные обязанности сотрудников Отделения устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

1.12. Сотрудники Отделения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, а также обладать высокими морально-этическими качествами, в работе руководствоваться принципами гуманности, справедливости и доброжелательности, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения.

1.13. Социальное обслуживание граждан, проживающих в Отделении, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 29.10.2014 г. № 594-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания в Еврейской автономной области» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и ЕАО, Уставом Центра, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Отделения.

2.1. Основная цель Отделения – предоставление жилья и обеспечение проживающим в жилых помещениях Отделения гражданам благоприятных условий проживания и самообслуживания.

2.2. Задачи Отделения:

- выявление граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в Отделении;
- создание условий для комфортного проживания граждан, удовлетворения их бытовых и социальных потребностей;
- предоставления гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг в соответствии с требованиями государственных стандартов, индивидуальной программы;
- содействие в предоставлении психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам;
- организация досуга, защита прав и законных интересов граждан;

- информирование населения области о порядке и условиях предоставления жилых помещений в Отделении.

2.3. Направления деятельности Отделения:

- предоставление во владение и пользование жилых помещений на основании договора найма специализированного жилого помещения;
- обеспечение соответствия помещений Отделения санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, противопожарным требованиям для организации культурного и бытового обслуживания;
- обеспечение безопасного проживания граждан и своевременное содействие в оказании экстренной помощи проживающим гражданам;
- организация эвакуации граждан и персонала в экстремальных ситуациях, при необходимости, вызов экстренных служб (полиции, скорой помощи, пожарной команды);
- приобщение граждан к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения их участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, с учетом состояния здоровья, возраста;
- содействие в создании клубов, объединений по интересам для проживающих граждан;
- создание условий для личной активности граждан, направленной на увеличение продолжительности жизни и активизации собственного потенциала;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания, способствующих повышению качества обслуживания и улучшению качества жизни проживающих;
- проведение санитарно-просветительной работы, с целью решения вопросов возрастной адаптации, знакомства с особенностями возрастной психологии;
- участие в проектной деятельности Центра, способствующей решению социальных проблем жителей, организации их досуга, привлечения к участию в общественно-значимых мероприятиях;
- предоставления услуг временного проживания граждан («социальная гостиница»), при наличии свободных жилых помещений;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов, общественных объединений к решению вопросов социальной поддержки и защиты жителей Отделения, получателей социальных услуг.

3. Порядок предоставления жилья в Отделении

3.1. На учет как нуждающиеся в предоставлении жилых помещений в Отделении принимаются следующие граждане:

- одинокие граждане пенсионного возраста;
- супружеские пары пенсионного возраста, не имеющие детей или иных близких родственников;
- граждане пенсионного возраста, дети и (или) близкие родственники которых не могут осуществлять уход за ними в силу своей

нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой субъект Российской Федерации, другое государство);

- граждане пенсионного возраста, страдающие тяжелыми органическими поражениями почек, получающие заместительную почечную терапию методом программного гемодиализа и проживающие в отдаленных населенных пунктах области (более 50 километров от областного центра).

3.2. Гражданам жилые помещения в Отделении предоставляются при условии, что они:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учтенной нормы;
- проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- передали жилое помещение, принадлежащее им на праве собственности, в собственность муниципального образования в установленном порядке.

3.3. Вне очереди жилые помещения в специальном доме предоставляются участникам и инвалидам Великой отечественной войны.

3.4. Предоставление жилых помещений в Отделении осуществляется на основании решения областной комиссии по распределению квартир специализированного жилищного фонда области для одиноких престарелых граждан согласно сводному списку, утвержденному начальником департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

3.5.Заселение производится на основании путевки, выданной департаментом социальной защиты населения правительства области, при наличии выписки о снятии с учета по прежнему месту жительства. По предъявлении путевки заключается договор найма специализированного жилого помещения между квартиросъемщиком и администрацией Центра, который является основанием для регистрации по месту проживания.

3.6. На каждого проживающего заполняется личное дело, в котором хранятся следующие документы: путевка на заселение, договор найма специализированного жилого помещения, медицинская справка, справка о пенсионном обеспечении, копия индивидуальной программы получателя социальных услуг.

3.7. Противопоказаниями к проживанию в жилых помещениях Отделения являются: хронический алкоголизм и наркомания, психические заболевания с нарушениями поведения, заразные кожные и венерические заболевания, злокачественные новообразования и другие заболевания, требующие лечения в специализированных стационарных учреждениях

здравоохранения. Наличие заболеваний, должно быть подтверждено заключением медицинского учреждения.

3.8. В случае выбытия одного из супругов, проживающих в двухкомнатной квартире, департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в соответствии с решением областной комиссии имеет право, либо произвести замену занимаемой жилой площади на меньшую в этом доме, либо с согласия оставшегося супруга произвести подселение на освободившуюся жилую площадь с соблюдением соответствующих правил и норм.

3.9. В случае выезда граждан, проживающих в жилых помещениях Отделении на другое постоянное место жительства, договор найма специализированного жилого помещения расторгается в установленном порядке.

4. Правила пользования жилой площадью в специальном доме

4.1. Граждане, переселяющиеся в жилые помещения Отделения, сдают в соответствующий орган местного самоуправления Еврейской автономной области в установленном порядке занимаемое ими по договору найма жилое помещение в домах муниципального жилищного фонда.

4.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях Отделения, производят оплату жилья и коммунальных услуг в бухгалтерии Центра в порядке, установленном действующим законодательством, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. В соответствии с законодательством приватизация жилых помещений Отделения не допускается. Вопросы разделения лицевых счетов, вселения временных жильцов, а так же регистрации других лиц решаются в соответствии с законодательством.

4.4. Проживающие в специальном доме граждане обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями, установленные для нанимателей по договору найма специализированного жилого помещения, а так же условия договора найма специализированного жилого помещения.

4.5. Основанием для выселения гражданина является нарушение настоящих правил пользования жилой площадью, условий договора найма специализированного жилого помещения, а также выявление медицинских противопоказаний, определенных частью 5 статьи 6 закона Еврейской автономной области от 05.10.2006 № 781-ОЗ «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области».

5. Права и ответственность сотрудников Отделения

5.1. Для выполнения основных задач сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать у граждан сведения и документы необходимые для предоставления жилой площади и оказания социальных услуг;

- обращаться в различные организации, учреждения, органы местного самоуправления с запросами на получение сведений необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Центра, для выполнения возложенных на Отделение задач;

- представлять руководству Центра предложения по совершенствованию работы Отделения;

- разрабатывать и внедрять в практику работы Отделения современные технологии социального обслуживания с целью улучшения условий проживания и повышения качества жизни проживающих.

5.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- реализацию задач и направлений деятельности, определенных настоящим Положением;

- надлежащее предоставление услуг получателям социальных услуг;

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, распоряжений директора или заместителей директора Центра заведующего Отделением;

- достоверность и своевременность предоставления необходимой информации;

- разглашение конфиденциальной информации Центра и персональных данных граждан, проживающих в жилых помещениях Отделения;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Центра;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины и конфиденциальности информации сотрудники Отделения несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.