УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБУ «КЦСО ЕАО»
от «28» июня 2021 г. № 188

**Положение**
**об организационно-методическом отделении**
**областного государственного бюджетного учреждения**
**«Комплексный центр социального обслуживания**
**Еврейской автономной области»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность организационно-методического отделения (далее – Отделение) областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее – Центр), определяет его цель, задачи, основные направления деятельности, права и ответственность специалистов Отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и задачами, предусмотренными Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение предназначено для осуществления организационно-методического сопровождения основной деятельности Центра, содействия в повышении профессиональной компетентности сотрудников Центра, в целях улучшения качества предоставляемых услуг.

1.4. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Приказом директора Центра.

1.5. Заведующий Отделением организует работу Отделения, обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Центра о распределении должностных обязанностей специалистов, организации работы Отделения.

1.6. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителям директора, директору Центра.

1.7. Должностные обязанности специалистов Отделения устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми

договорами, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Центра.

1.8. Специалисты Отделения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей, а также обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности, соблюдать Кодекс профессиональной этики сотрудников Центра.

1.9. Специалисты Отделения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и Еврейской автономной области, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи, направления деятельности отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является осуществление организационно-методического сопровождения основной деятельности Центра, повышение эффективности деятельности структурных подразделений Центра для улучшения качества социального обслуживания и предоставления услуг.

2.2. Основные задачи отделения:

- осуществление комплекса мер по повышению уровня профессиональной компетентности и повышения квалификации сотрудников Центра;

-осуществление информационно-методического обеспечения деятельности Центра;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Центра;

- организация рекламно-информационной и просветительской деятельности;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в сфере социального обслуживания в деятельность структурных подразделений Центра.

- осуществление мониторинга основной деятельности структурных подразделений Центра и внесение предложений по улучшению качества социального обслуживания.

2.3. Направления деятельности Отделения:

- реализация программ профессионального обучения социальных работников Центра с использованием очной и дистанционной форм обучения;

- организация и проведение обучающих семинаров, круглых «столов», конкурсов профессионального мастерства с целью повышения профессионального уровня сотрудников Центра;

- обеспечение своевременной профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов Центра;

- методическое обеспечение деятельности структурных подразделений Центра, оказание методической и консультационной помощи сотрудникам Центра;

- размещение актуальной и достоверной информации о деятельности Центра, его структурных подразделений на информационных стендах, в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра;

- осуществление редакционно-издательской деятельности по выпуску методических материалов, журнала, памяток, брошюр;

- разработка и распространение методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и оказание помощи специалистам в их применении на практике;

- участие в разработке локальных актов, программ и проектов по основным направлениям деятельности Центра;

- организация работы по участию в конкурсах грантов, социальных проектов, реализуемых в Центре;

- оказание консультативной помощи гражданам по вопросам социального обслуживания и предоставления мер социальной защиты;

- работа по обеспечению функционирования Единой государственной информационной системы социального обслуживания, путем внесения данных о мерах социальной защиты предоставляемых Центром;

- оказание платных дополнительных услуг, не входящие в перечень предоставления социальных услуг: профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации;

- взаимодействие с другими организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания и иных вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.

## 3. Права и ответственность специалистов Отделения

3.1. Для реализации основных задач Отделения специалисты имеют право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Центра, запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и

должностных лиц Центра информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач;

- представлять руководству предложения по совершенствованию работы Центра;

- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-методической и образовательной деятельности в работе Отделения;

- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач и направлений деятельности Отделения;

- разрабатывать и использовать в практической деятельности Отделения инновационные формы работы.

3.2. Специалисты отделения несут ответственность за:

- решение задач и реализацию основных направлений деятельности Отделения, определенных настоящим Положением;

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, распоряжений директора или заместителей директора Центра;

- соблюдение требований законодательства, организационно-распорядительных и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отделения и Центра;

- достоверность и своевременность предоставления необходимой информации, отчетных статистических данных;

-сохранность документов, образующихся в результате деятельности Отделения;

- разглашение конфиденциальной информации и персональных данных сотрудников Центра и получателей социальных услуг;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения Центра;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;

- сохранность имущества Отделения.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины и конфиденциальности информации специалисты несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.