УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБУ «КЦСО ЕАО»
от «28» июня 2021г. № 188

Положение
о печатном периодическом издании областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» информационно-методическом журнале «Вестник»

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический журнал «Вестник» (далее - Журнал) является периодическим печатным изданием, предназначенным для публикации материалов, отражающих деятельность ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания ЕАО» (далее - Центр) и методических материалов для сотрудников Центра.

1.2. Учредителем журнала является Центр. Издателем журнала - организационно-методическое отделение Центра.

1.3. Периодичность журнала 1 раз в квартал (четыре номера в год).

1.4. Тираж журнала до 50 экземпляров, объем 8-10 стр. (в зависимости от наполнения). Электронная версия журнала размещается на сайте Центра.

1.5. Журнал выпускается, в соответствии с Положением об организационно-методическом отделении и настоящим Положением, под руководством заведующего отделением.

1.6. Контроль за содержанием и информационным наполнением журнала осуществляется директором Центра.

1.7. К подготовке выпуска журнала привлекаются сотрудники Центра, заведующие структурных подразделений.

1.8. Журнал создается, переименовывается и ликвидируется по решению Директора Центра.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи выпуска журнала

2.1. Цели:

- пропаганда деятельности Центра, содействие в реализации его основных целей;

- оказание теоретической, методической помощи сотрудникам Центра.

2.2. Задачи:

- обеспечение сотрудников Центра актуальной информацией по вопросам социального обслуживания, реализации федеральных и региональных программ, социальных проектов;

- освещение и популяризация инновационного опыта социальных работников, специалистов по социальной работе;

- освещение наиболее значимых событий Центра;

- развитие творческой активности сотрудников Центра.

3. Требования к содержанию журнала и оформлению публикаций

3.1. Журнал является общедоступным для неограниченного числа пользователей.

3.2. Каждый выпуск журнала должен содержать:

- титульный лист;
- наименование Центра;
- эмблема Центра;
- порядковый номер;
- дата издания;
- рубрики (приложение 1);
- тираж.

3.3. Издатель вправе вводить дополнительные рубрики в отдельные выпуски журнала.

3.4. Объем журнала – не менее 8 страниц, шрифт основного текста Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

3.5. Шрифт заголовка Times New Roman, размер 18 пт, полужирный.

3.6. Журнал может выпускаться как в цветном, так и в черно-белом варианте, допускается использование фотографий и рисунков.

3.7. Тематическая структура журнала определяется сотрудниками организационно-методического отделения Центра по согласованию с директором Центра.

3.8. Выпуски журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик журнала), либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные одной теме).

3.9. Представляемые к публикации статьи должны соответствовать определенным требованиями:

-название статьи должно отражать ее содержание;
-материал статьи должен быть актуален и соответствовать действительности;
-текст понятный и лаконичный;
-объем статьи должен быть не более 300 печатных знаков (слов).

Приложение № 1

Перечень информационных рубрик для опубликования
в информационно-методическом журнале «Вестник»
(рубрики в журнале могут меняться в зависимости от тематики статей предложенных к печати)

- «Наши инновации или инновационные формы работы»;
- «В помощь социальному работнику»;
- «Это нужно знать»;
- «Жизнь Центра»;
- «Таланты и увлечения».
- «Азбука здоровья»;
- «Поздравляем»;
- «Профессионалы своего дела»;
- «Шутим вместе».