УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области
_____Н.Ю. Канделя
«11» 01 _____2021 г.

План работы
Областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»
на 2021 год

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Результат исполнения/ причина неисполнения
1. Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения					
1.1.	Предоставление гражданам (за исключением льготных категорий, определенным Федеральным и областным законодательством) платных социальных услуг в учреждении	в течение года	специалисты по соц. работе соц. работники	Предоставление платных услуг не менее 700 гражданам	
1.2.	Обеспечение взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и Центром по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом	в течение года	зам. директора зав. филиалами	Охват маломобильных и одиноко проживающих граждан пожилого возраста услугой по доставке лекарственных препаратов не менее 600 человек	
1.3.	Организация информационно-разъяснительной работы о системе социального обслуживания, видах и условиях предоставления социальных услуг (информационный стенд, выездные мероприятия)	постоянно	директор зам. директора зав. отд. зав. филиалами	Повышение информированности населения о работе Центра	

1.4.	Организация мероприятий по проведению аттестации специалистов	в течение года	директор зав. филиалами	Прохождение аттестации 15 человек	
1.5.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, переподготовке социальных работников и специалистов учреждения с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	по мере необходимости	директор зам. директора зав. организационно-методическим отделением зав. филиалами	Обеспечение соответствия работников учреждений социального обслуживания современным квалификационным требованиям, не менее 35 человек	
1.6.	Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями области в рамках реализации национального проекта «Старшее поколение»	в течение года	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Взаимодействие с медицинскими организациями Еврейской автономной области для работы с населением	
1.7.	Актуализация соглашений о взаимодействии и сотрудничестве, заключенных ранее с администрациями муниципальных районов области	в течение года	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Заключение соглашений о сотрудничестве с учреждениями (по необходимости)	
1.8.	Поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении в открытых информационных ресурсах (www.social.eao.ru www.bus.gov.ru. информационные стенды)	постоянно	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Информированность населения о работе Центра	
1.9.	Предоставление и размещение информации о деятельности учреждения через средства массовой информации, на сайте Комитета социальной защиты населения правительства области, на сайте Центра, в сети Инстаграмм	4 раза в месяц	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Информированность населения о работе Центра на сайте комитета соц. защиты населения, в СМИ, в сети «Инстаграмм»	
2. Организация обслуживания нуждающихся в различных видах социальной помощи					
2.1.	Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории области, комплекса социальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об	в течение года	зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Предоставление социальных услуг гражданам, проживающим на территории области	

	основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ				
2.2.	Организация предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Еврейской автономной области	по мере необходимости	зав.отделениями зав. филиалами	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	
2.3.	Обеспечение деятельности «социальных столовых» (организация горячего питания) для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с порядком, установленным приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области	по мере необходимости	зав ОССП зав. филиалами	Получение горячего питания в соц. столовой гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	
2.4	Организация работы «Мобильной бригады» по предоставлению горячего питания гражданам без определенного места жительства, реализация проекта «Помочь, нельзя оставить»	октябрь-март	зав. ОССП специалист по соц. работе	Обеспечение горячим питанием граждан без определенного места жительства	
2.5	Организации работы «Службы сиделок» на территории области	в течение года	директор зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном уходе при существенной утрате способности к самообслуживанию и самопомощи.	
2.6.	Оказание помощи в оформлении и приобретении реабилитационных средств получателям социальных услуг через Фонд социального страхования	по мере необходимости	зав.отделениями зав. филиалами	Обеспечение реабилитационными средствами	
2.7.	Организация работы пункта проката технических средств реабилитации для граждан	по мере необходимости	зав. ОССП зав. филиалами	Обеспечение реабилитационными	

	пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов нуждающихся в них до периода обеспечения данными средствами по индивидуальной программе реабилитации инвалидов			средствами на временной основе	
2.8.	Организация работы службы «Социальное такси» для доставки автомобильным транспортом граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе детей-инвалидов и сопровождающих их лиц к социально значимым объектам	в течение года	зам. директора гл. бухгалтер зав. ОССП зав. филиалами	Доступ пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей-инвалидов и сопровождающих их лиц к социально-значимым объектам области	
2.9.	Организация сопровождения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (сопровождение инвалидов-колясочников к социально-значимым объектам)	по мере необходимости	зав. ОССП зав. филиалами	Доступ инвалидов-колясочников к социально-значимым объектам	
2.10	Организация работы «Благотворительной лавки»: -прием одежды, обуви бывшей в употреблении от населения области	постоянно	зав. ОССП зав. филиалами	обеспечение одеждой, обувью малообеспеченных граждан области	
2.11.	Организация работы по ведению учета и проведению мероприятий по социальной реабилитации граждан без определенного места жительства и занятий	в течение года	зав ОССП зав. филиалами	Социальная реабилитация граждан без определенного места жительства и занятий	
2.12	Организация работы по исполнению перечня мероприятий, необходимых для реализации направлений реабилитации и абилитации инвалида	в течение года	зав ОССП зав. филиалами	Реализация направлений реабилитации и абилитации инвалида	
3. Организация работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами					
3.1	В рамках реализации национального проекта «Демография»: - доставка граждан пожилого возраста в медицинские учреждения области; - организация работы мобильных бригад;	в течение года	Зав. филиалами	- Доставка не менее 500 граждан старшего возраста в медицинские учреждения области; - предоставление социальных	

	- организация работы стационарозамещающих форм социального обслуживания.			услуг в домашних условиях не менее 20 гражданам, без помещения в стационарные учреждения	
3.2.	Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании: - мониторинг граждан пожилого возраста с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании; - мониторинг ветеранов ВОВ, юбилеи которых состоятся в 2021 году; - мониторинг удовлетворенности граждан качеством оказания социальных услуг; - мониторинг социально-бытовых условий проживания молодых инвалидов; - мониторинг условий жизни ветеранов Вов с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании, в капитальном или текущем ремонте.	постоянно	зав.отделениями зав. филиалами	Выявление нуждаемости в социальном обслуживании, в капитальном или текущем ремонте, поздравление с юбилейными датами, повышение качества предоставления социальных услуг	
3.3.	Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому в соответствии с Национальными стандартами социального обслуживания в Российской Федерации и стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области	постоянно	директор зам. директора зав. отделен. зав. филиалами	Оказание социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам не менее 1300 человек	
3.4.	Проведение трудовых десантов у получателей социальных услуг	ежеквартально	зав. ОСП на дому зав. филиалами	Оказание комплекса услуг бригадным методом не менее 30 гражданам	
3.5.	Организация работы «Социальная парикмахерская» для граждан пожилого	2,4 квартал	зав. отделениями зав. филиалами	стрижка не выходящих из дома подопечных не менее 20	

	возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании при взаимодействии с волонтерами			человек	
3.6.	Организация и проведение мероприятий на базе Центра для получателей социальных услуг: (по отдельным планам) - ко Дню семьи - ко Дню пожилого человека. - ко Дню памяти жертв политических репрессий - ко Дню народного единства - ко Дню инвалида - ко Дню матери - к Новому году	Июнь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь	директор зам.директора зав.отделениями зав. филиалами	Проведение мероприятий для получателей социальных услуг	
3.8.	Реализация проекта «Связь поколений» с привлечением пожилых граждан, проживающих на территории области	1,4 квартал	зав. отделениями зав. филиалами	Активная жизненная позиция граждан пожилого возраста	
3,9	Реализация проекта «Соседская помощь» по оказанию помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам соседями в выходные и праздничные дни.	в течение года	зав. отделениями зав. филиалами	Нахождение граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них обстановке.	
4. Развитие новых видов и форм социального обслуживания					
4.1.	Организация работы клубных объединений для пожилых граждан, проживающих на территории области на дому, в программе ZOOM и в режиме Онлайн, на базе Центра, учреждений города.	в течение года	зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Организация работы клубов по интересам	
4.2.	Организация деятельности мобильной консультативной бригады по социальным вопросам, возникающим у граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отдаленных сельских поселениях области,	ежемесячно	зам. директора зав. отделен. зав. филиалами	Консультативная и социальная помощь по вопросам, возникающим у жителей области	

	отдаленных районах города				
4.3.	Привлечение предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности к решению вопросов оказания спонсорской помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение года	директор зам. директора зав. филиалами	Привлечение спонсоров для оказания помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	
4.4.	Организация работы попечительского совета (по отдельному плану)	в течение года	директор зам. директора	Решение вопросов, возникающих при работе Центра	
4.5.	Организация работы Центра «Серебряные волонтеры ОГБУ «КЦСО ЕАО» (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Привлечение граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность	
4.6.	Организация работы «Университета третьего возраста» для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории области (по отдельному плану) в формате Онлайн, на базе Центра, учреждений города	В течение года	директор зам. директора зав. отделениями	Привлечение пожилых граждан в активную социальную жизнь	
4.7.	Организация работы по обучению пожилых граждан, инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети Интернет, и мобильных устройствах в надомных условиях, дистанционно	в течение года	зам. директора гл. бухгалтер зав. ОССП зав. филиалами	Повышение доли пожилых граждан и граждан с инвалидностью, овладевших навыками пользования персональным компьютером и сетью Интернет не менее 250 человек	
4.8	Организация работы службы сопровождения молодых инвалидов (по отдельному плану)	в течение года	Зам. директора Зав. СДО	Повышение качества жизни молодых инвалидов, проживающих на территории области	
4.9	Реализация на базе Центра социально-значимых проектов: «Живая память», «Заботливый доктор», «Виртуальный туризм», «Школа безопасности», «Танцы в парке», «Красота с	в течение года	Зам. директора Зав. отделениями Зав. филиалами	Предоставление разнообразного спектра услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, вовлечение в	

	доставкой на дом», «Школа по уходу за маломобильными гражданами», «Это ярмарки краски», «Сказка на дом»			проектную деятельность.	
5. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня					
5.1.	Внесение изменений в должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными в 2020 году.	в течение года	директор зам. директора специалист по кадрам	Качественное исполнение должностных обязанностей	
5.2.	Обучение на курсах: - ГОЧС, пожарной безопасности; - охрана труда	в течение года	директор зам. директора зав. филиалами	Повышение количества обученных	
5.3.	Проведение совещаний: - по итогам работы отделений, филиалов - оперативные совещания	1 раз в квартал 1 раз в месяц	директор зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Решение проблемных вопросов возникающих в процессе деятельности учреждения	
5.4.	Проведение обучающих занятий с сотрудниками Центра по вопросам: - пенсионного законодательства; - «Профилактика короновирусной инфекции посредством вакцинации; - Психологический подход к людям старшего поколения;	1 квартал 2 квартал 3 квартал	зав.отделениями	Повышение информированности сотрудников	
5.5.	Реализация социального проекта «Преданность любимому делу», направленный на сотрудников, имеющих юбилейный стаж работы в Центре	в течение года	Зам. директора Ведущий специалист по кадрам	Признание профессиональных достижений сотрудников, имеющих длительный стаж работы в Учреждении	
5.6.	Подготовка и проведение «Тематических планерок» с сотрудниками отделений (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора зав.отделениями	Изучение опыта регионов для использования в работе с пожилыми гражданами	
5.7.	Проведение индивидуальной работы с вновь принятыми сотрудниками	постоянно	зам. директора зав.отделениями зав. филиалами	Повышение качества работы сотрудников учреждения	
5.8.	Проведение индивидуального собеседования с	1,4 квартал	директор	Оказание методической	

	руководителями структурных подразделений по результатам работы подразделений за отчетный период		зам. директора зав. структурными подразделениями	помощи, улучшение работы структурного подразделения	
5.9	В рамках пропаганды здорового образа жизни проведение спортивных состязаний «День здоровья» для сотрудников Центра	2 квартал	Зам. директора Зав СДО	Пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников Центра	
5.10	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди сотрудников Центра	1-2 квартал	Зам. директора Зав ОМО	Повышение образовательного уровня сотрудников Центра	
5.11.	Организация работы «Школы социального работника»	в течение года	Зам. директора Зав ОМО Зав. отделениями Зав. филиалами	Внедрение инновационных форм работы	
5.12.	Подготовка и проведение обучающего семинара (Вебинара) для социальных работников «Доступная среда. Комплексный подход в работе с людьми с инвалидностью»	4 квартал	Зам. директора Зав ОМО Зав. отделениями Зав. филиалами	Повышение профессионального уровня сотрудников, изучение новых форм работы	
5.13	Организация и проведение методических занятий по темам: - социальный контракт малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам; - определение нуждаемости в предоставлении стационарного социального обслуживания	1 квартал	директор зам. директора зав. ОССП зав. филиалами	Оказание социальной помощи гражданам, проживающих на территории области	
6. Контроль за качеством обслуживания					
6.1	Организация внутренней контрольной деятельности учреждения (по отдельному плану)	в течение года	директор зам. директора	Систематический контроль за качеством социального обслуживания граждан, за деятельностью структурных подразделений	
6.2.	Контроль за выполнением единых требований по предоставлению социальных услуг	ежеквартально	директор зам. директора	Осуществление контроля за работой филиалов	

	получателям социальных услуг в Центре среди структурных подразделений				
6.3.	Систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг; выполнением индивидуальных программ, договоров на социальное обслуживание	ежемесячно	директор зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Улучшение качества обслуживания граждан пожилого возраста	
6.4.	Контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием получателей социальных услуг	ежемесячно	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Соответствие документации единым требованиям	
6.5.	Контроль организации отдельных вопросов деятельности учреждения (бухгалтерия, кадровые вопросы, вопросы в области обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения, защиты персональных данных, ГО и ЧС, состояния и сохранности материальных запасов и основных средств и др.);	ежеквартально	директор зам. директора	Проведение внутреннего контроля	
6.6.	Анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля	ежеквартально	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Устранение нарушений, выявленных в процессе проверок	
6.7.	Заслушивание на совещаниях отчетов заведующих структурными подразделениями, заведующих филиалов о мероприятиях в рамках системы внутреннего контроля	ежеквартально	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Организация работы внутреннего контроля	

7. Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждения, по формированию доступной среды жизнедеятельности для маломобильной категории граждан					
7.1.	Проведение вводных инструктажей по вопросам охраны труда с вновь принятыми сотрудниками, студентами, проходящими практику в учреждении	по мере необходимости	зам. директора	Соблюдение правил охраны труда	

7.2.	Проведение первичных и повторных инструктажей по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, противодействию терроризму и действиям в чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	зам. директора зав. отделениями зав. филиалами	Обеспечение безопасности сотрудников и подопечных Центра	
7.3.	Проведение внеплановых инструктажей по приказу руководителя	по мере необходимости	зам. директора зав. филиалами	Соблюдение правил охраны труда	
7.4.	Участие во Всероссийском конкурсе по охране труда «Успех и безопасность 2020»	январь-февраль	зам. директора специалист по охране труда	Улучшение условий охраны труда в учреждении	
7.5	Проведение мероприятий по прохождению периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	директор главный бухгалтер специалист по охране труда	Соблюдение законодательства в области охраны труда работников	
7.6	Проведение специальной оценки условий труда	в течение года	директор главный бухгалтер специалист по охране труда	Соблюдение законодательства в области охраны труда работников, проведение специальной оценки условий труда на 18 рабочих мест	
7.7.	Организация работы: (по отдельным планам) - по охране труда; - по проведению противопожарных мероприятий; - по ГОЧС и ПБ; - по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях; - по противодействию коррупции	в течение года	зам. директора спец. по охране труда зам. директора по АХЧ зам. директора зав. ОССП гл. бухгалтер	Обеспечение безопасности сотрудников и подопечных Центра	
7.8.	Принять меры по выполнению энерго- и ресурсосберегающих мероприятий согласно Федеральному Закону от 23.11.2009 №261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении	в течение года	директор зам. директора гл. бухгалтер зав. филиалами	Выполнение энерго и ресурсосберегающих мероприятий	

	энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
7.9.	Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению учреждения (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора по АХЧ гл. бухгалтер	Стабильное функционирование учреждения	
7.10	Выполнение мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных: (по отдельному плану)	в течение года	директор зам.директора гл. бухгалтер зав.отделениями зав. филиалами вед. специалист по кадрам спец-т по технической поддержке	Обеспечение защиты персональных данных	

заместитель директора ОГБУ «КЦСО ЕАО» Е.С. Бочкарева

согласован:

директор ОГБУ «КЦСО ЕАО» Е.А. Ворошилова