**Модуль I. Основы социальной работы. Нормативно-правовое обеспечение деятельности социального работника.**

**1.1.Порядок предоставления социальных услуг**

Порядок предоставления гражданам социальных услуг закреплен Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон) [Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/).

В соответствии со ст. 14 Закона, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений:

* непосредственно в уполномоченный орган субъекта РФ;
* либо заявление или обращение переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

В соответствии со ст.27 Закона, порядок предоставления социальных услуг является комплексным документом, обязательным для исполнения всеми поставщиками социальных услуг.

Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по двум критериям. Во-первых, по формам социального обслуживания: социальное обслуживание на дому, полустационарная форма, стационарная форма.

Во-вторых, по видам социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные социальные услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, а также срочные социальные услуги.

**Порядок включает в себя:**

- наименование социальной услуги и ее стандарт;

- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;

- требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;

- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе.

В соответствии со ст. 15 Закона уполномоченный орган субъекта РФ принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедлено.

Порядок предоставления социальных услуг утверждается субъектом РФ.

Для предоставления социальных услуг на дому гражданин должен подать в письменной или электронной форме следующие документы:

**1. Заявление**, по форме, утверждённой [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н](http://docs.cntd.ru/document/499087790).

Заявление на соцобслуживание может быть написано самим гражданином, его представителем или иным лицом (органом) в его интересах (ст. 14 Закона).

Согласно порядку, датой обращения гражданина за помощью является дата регистрации заявления в соответствующем журнале.

2. **Паспорт** гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.1. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг).

3. **Справка** органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, **о размере пенсии**.

4. **Сведения о доходах гражданина.**

5. **Сведения о доходах неработающих членов семьи** гражданина, совместно с ним зарегистрированных.

6**. Сведения о доходах работающих членов семьи** гражданина, совместно с ним зарегистрированных.

7. Сведения о страховом **номере индивидуального лицевого счета** гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

8. **Заключение учреждения здравоохранения** о состоянии здоровья гражданина, степени утраты самообслуживания и отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

Поставщик социальных услуг не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных абзацами четвертым, шестым и восьмым настоящего пункта. Гражданин вправе представить указанные документы поставщику социальных услуг по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы, предусмотренные абзацами четвертым, шестым и восьмым настоящего пункта, поставщик социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов и органах местного самоуправления.

В случае представления ненадлежаще оформленных документов или неполного пакета документов, поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг.

И заявление, и прилагаемые к нему документы могут быть направлены поставщику социальных услуг по месту жительства в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Прилагаемые к заявлению документы в электронной форме должны быть заверены гражданином в установленном законодательством порядке.

Поставщик социальных услуг с момента получения заявления от гражданина организует обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется **акт**.

На основании представленных документов и акта обследования в срок не более чем 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания поставщик принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и в течении 10 рабочих дней от подачи заявления составляет **индивидуальную программу** в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Социальные услуги предоставляются на основании [договора о предоставлении социальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/420233573), заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином либо его законным представителем в течение 1 рабочего дня после предоставления индивидуальной программы.

В договоре обязательно должны быть закреплены положения, определённые индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату.

Для предоставления социальных услуг гражданину в форме стационарного социального обслуживания необходимы следующие документы, представляемые на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1. **заявление;**

2. **паспорт гражданина** Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.1. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

3. **заключение учреждения здравоохранения** о состоянии здоровья гражданина и отсутствии у него медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, либо заключение о наличии указанных медицинских противопоказаний;

4. **сведения об инвалидности**, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (если гражданин имеет установленную инвалидность);

5. **сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации** инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (если гражданин имеет установленную инвалидность);

6. **медицинская карта,** заполненная и заверенная медицинской организацией;

7. **копия страхового медицинского полиса;**

8. **акт обследования** органами социальной защиты населения, содержащий сведения, подтверждающие наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (в случае обращения за предоставлением социальной услуги получателю социальных услуг в связи с наличием внутрисемейного конфликта);

9. **справка** органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии;

10. **сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета** гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

11**. сведения о доходах** получателя социальных услуг и членов его семьи, совместно с ним зарегистрированных (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода;

12. **копии трудовых книжек** неработающих членов семьи гражданина, совместно с ним зарегистрированных.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены поставщику социальных услуг в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг. Прилагаемые к заявлению документы в электронной форме должны быть заверены в установленном законодательством порядке.