**5.5. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными.**

Отношения, связанные с обработкой персональных данных субъектов, регулируются Федеральным законом [№ 152-ФЗ «О персональных данных».](http://docs.cntd.ru/document/901990046)  Целью настоящего Федерального закона является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

**персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, получателю социальных услуг);

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**конфиденциальность информации** –это обязательное для выполнения, лицом получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя.

Согласно ст. 6. «Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг» Федерального закона [«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499067367):

1. Не допускается разглашение информации, отнесённой законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделённых полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Одна из основных целей осуществления обработки персональных данных Оператором (ОГБУ «КЦСО ЕАО»):

- уставная деятельность учреждения, предметом которой является предоставление услуг в сфере социального обслуживания граждан.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

ПДн получателя социальных услуг – конфиденциальная информация, касающаяся конкретного подопечного, позволяющая идентифицировать его личность.

В состав персональных данных получателя социальных услуг входят:

- подлинники и копии личных документов;

- анкетные данные (ФИО, дата и место рождения);

- паспортные данные;

- контактный телефон;

- адрес регистрации;

- акт обследования жилищных условий;

- фактический адрес проживания;

- сведения о размере пенсии;

- сведения о доходах членов семьи гражданина, совместно с ним зарегистрированных;

- сведения о социальных льготах;

- содержание договора на оказание социальных услуг;

- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина;

- копия справки медико-социальной экспертной комиссии (если гражданин имеет установленную инвалидность);

- прочие документы, не противоречащие законодательству.

Указанные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Обработка ПДн осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ст. 6 Федерального закона «О персональных данных». Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия получателя социальных услуг не допускается. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта ПДн.

Обработка биометрических персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных. Размещение ПДн получателей социальных услуг в общедоступных источниках персональных данных (на официальном сайте учреждения и в СМИ), осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни подопечных, Оператором не осуществляется.

Персональные данные подопечных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах, запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Запрещается:

- Использовать документы с персональными данными в личных целях.

- Передавать документы с персональными данными третьим лицам без соответствующего разрешения директора.

- Хранить документы с персональными данными вместе с документами с открытой информацией на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам.

- Оставлять документы с персональными данными без присмотра.

- Изготавливать и хранить копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утверждённого [Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236](http://docs.cntd.ru/document/564112333) и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Субъект персональных данных (получатель социальных услуг) имеет право получать доступ к своим персональным данным и на ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные. А также имеет право требовать от работников Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для работы Оператора персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право получать информацию, которая касается обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.