УТВЕРЖДЕН

 приказом директора

 ОГБУ «КЦСО ЕАО»

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

План мероприятий

Комплексного центра социального обслуживания Еврейской автономной области по противодействию коррупции на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)** |
| 1.1 | Подготовка приказов ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Директор |
| 1.2 | Внесение изменений в локальные акты ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» по вопросам противодействия коррупции (при необходимости). | В течение года | Директор |
| 1.3 | Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции. | Январь | Директор, заместитель директора |
| 1.4 | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения | Постоянно | Директор, заместитель директора |
| 1. **Мероприятия общего организационного, методического**

**и правового характера** |
| 2.1 | Проведение обязательного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для граждан впервые трудоустроившихся. | В течение года | Ведущий специалист по кадрам |
| 2.2 |  Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции | В течение года | Директорзаместитель директораинспектор по кадрам |
| 2.3 | Оказание методической помощи структурным подразделениям и работникам ОГБУ «КЦСО ЕАО» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Директор, заместитель директора |
| 2.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (по необходимости) | В течение года | Директор |
| 2.5 | Организация доведения до сведения должностных лиц учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения | В течение года | Заместитель директора |
| 2.6 | Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения | Постоянно | Директор |
| **3. Мониторинг антикоррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1 | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» | Ежеквартально | Заместитель директора |
| 3.2 | Проведение мониторинга получателей социальных услуг с целью профилактики коррупциогенных факторов в ОГБУ ««Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» | Ежеквартально | Заместитель директора |
| 3.3 | Своевременное размещение информации на официальном сайте «bus.gov» | по мере необходимости | Главный бухгалтер |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»** |
| 4.1 | Проведение конкурентных способов закупок  | В течение года | Главный бухгалтер |
| 4.2 | Своевременное размещение на сайте о результатах закупок  | В течение года | Главный бухгалтер |
| 4.3 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | В течение года | Главный бухгалтер |
| 4.4 | Предоставление по запросу отчетов о реализации плана мероприятий  | В течение года | Директор |
| 4.5 | Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опросов населения по противодействию коррупции в ОГБУ «КЦСО ЕАО» | 1 раз в полугодие | Заместитель директора |
| **5. Работа с кадрами** |
| 5.1 | Проведение семинаров, тематических планерок по вопросам участия в реализации антикоррупционной политике | Ежеквартально | Заместитель диретора |
| 5.2 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДСЗН, ОГБУ «КЦСО ЕАО», информационных стендах, буклетах, листовках | Постоянно | Заместитель директора |