УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУ «КЦСО ЕАО»

от 30.08.2021 № 400

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебном центре областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебного центра областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее – Учреждение), определяет его цели, задачи и основные направления работы.
   2. Учебный центр создается для повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков социальных работников на базе Учреждения с целью повышения качества предоставления социальных услуг, оказываемых Учреждением.
   3. Учебный центр создается в структуре организационно-методического отделения Учреждения приказом директора.
   4. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением об организационно-методическом отделении Учреждения и настоящим Положением.

* 1. Учебный центр самостоятельно организовывает профессиональное обучение социальных работников Учреждения (раз в 5 лет) в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации сотрудников ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания ЕАО» и работу Школы социального работника (с сентября по май месяц, ежегодно).

1.6.Учебный центр имеет право оказывать платные образовательные услуги для учреждений социального обслуживания на договорной основе в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7. Организует и координирует работу Учебного центра заведующий организационно-методическим отделением Учреждения.

1. **Основные цели и задачи Учебного центра**

2.1. Основной целью Учебного центра является создание образовательного пространства для возможности получения, актуализации и обобщения профессиональных знаний сотрудников Учреждения, формирования умений и навыков, необходимых для эффективной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, повышения качества оказания социальных услуг.

2.2. Задачи Учебного центра:

- повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников Учреждения, через организацию внутрикорпоративного обучения;

- организация профессионального обучения социальных работников Учреждения;

- обеспечение работы Школы социального работника;

- обеспечение своевременной профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов Центра;

- организация постоянного методического сопровождения деятельности сотрудников, посредством выпуска учебно-методических материалов;

- развитие интереса у сотрудников Учреждения к профессиональной деятельности, росту сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей;

- консультирование коллектива Учреждения о новых технологиях, инновациях в системе социального обслуживания.

1. **Направления деятельности Учебного центра**
   1. Осуществление комплекса мероприятий направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого сотрудника Учреждения.
   2. Организация системы внутрикорпоративного обучения социальных работников Учреждения и обеспечения непрерывного развития профессионального мастерства и инновационной деятельности специалистов.

3.3. Профессиональное обучение социальных работников Учреждения по программе «Повышение квалификации социальных работников учреждений социальной защиты населения, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Еврейской автономной области» в объеме 72 часа раз в 5 лет (очная и заочная с использованием Дистанционных образовательных технологий формы обучения);

3.4. Проведение занятий в Школе социального работника;

3.5. Содействие в проведении занятий в Школе ухода за маломобильными гражданами;

3.6. Проведение занятий для сотрудников Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, ежегодно (по отдельному плану);

3.7. Проведение обучающих семинаров, круглых столов по вопросам социального обслуживания;

3.8. Оказание платных образовательных услуг;

3.9. Информирование сотрудников Учреждения о возможности повышения квалификации в образовательных учреждениях:

3.10. Содействие в выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессиональным стандартам, кодексу этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.

1. **Функции Центра**
   1. Разработка обучающих программ и учебно-тематических планов для реализации профессионального обучения социальных работников.
   2. Подготовка учебно-методических материалов, их размещение нас сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».
   3. Изготовление бланков документов о профессиональном обучении.
   4. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями программы профессионального обучения, выдачи документов об обучении.
   5. Формирование групп слушателей для организации профессионального обучения в соответствии с заявками на обучение и по согласованию со специалистами отдела кадров Учреждения.
   6. Организация профессионального обучения социальных работников, используя очную форму обучения и форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7.Разработка тематических занятий Школы социального работника и организация их проведения.

4.8. Сопровождение обучения сотрудников Учреждения по программам повышения квалификации и профессионального обучения.

4.9. Взаимодействие с ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема по вопросам обучения сотрудников Учреждения.

4.10. Размещение на сайте Учреждения актуальной учебно-методической информации и информации об изменениях законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

4.11. Размещение информации о профессиональном обучении сотрудников в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

4.12. Вовлечение сотрудников Учреждения в процесс подготовки и проведения «круглых столов», семинаров по вопросам социального обслуживания.

4.13 Составление графика Проведение занятий для сотрудников Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и их учет.

4.14. Оказание помощи в разработке учебно-методического материала и привлечения специалистов для Школы ухода за маломобильными гражданами.

**5.Контроль**

5.1. Контроль, за деятельностью Учебного центра осуществляет директор, заместитель директора Учреждения.