УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУ «КЦСО ЕАО»

от 30.08.2021 № 400

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Школе социального работника» в областном государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы «Школы социального работника» (далее - Школа) в областном государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее - Центр) и определяет её цели, задачи и порядок работы.

1.2.  Деятельность Школы направлена на совершенствование у социальных работников профессиональных компетенций и повышения качества предоставляемых Центром услуг.

1.3. Школа создается в структуре организационно-методического отделения Центра приказом директора и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1. **Цель и задачи Школы**

2.1. Цель:

- повышение профессиональной компетентности социальных работников, необходимой для качественного оказания социальных услуг, предоставляемых в Центре гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.2. Задачи:

- повышение уровня профессиональной подготовки социальных работников Центра, через организацию информационных встреч со специалистами органов и учреждений сферы социальной защиты населения;

- ознакомление социальных работников с изменениями в законодательстве в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- информирование о новых технологиях, инновациях в системе социального обслуживания, способствующих улучшению качества предоставления социального обслуживания, развитию навыков конструктивного взаимодействия с получателями социальных услуг;

- повышение уровня информированности и культуры социальных работников, их эмоционально-психологической устойчивости, профилактика синдрома профессионального выгорания.

1. **Порядок работы Школы**

3.1.Организацию работы Школы осуществляет организационно-методическое отделение Центра.

3.2. Специалисты организационно-методического отделения:

- разрабатывают тематические планы занятий;

- формируют группу слушателей и информируют о дате и времени проведения занятий;

- организуют проведение занятий;

- ведут учетную документацию.

3.3. Посещать занятия Школы может любой сотрудник Центра, желающий обновить свои знания в сфере социального обслуживания.

3.4. Для решения задач настоящего Положения, Центр может привлекать для участия в работе Школы, специалистов департамента социальной защиты населения правительства ЕАО, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда РФ, Медико-социальной экспертизы, Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других.

3.5. Учебный год в Школе с сентября по май месяц. Занятия проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Продолжительность одного занятия 45-60 мин.

3.6. Формы организации занятий:

- стационарная, занятия проводятся в Центре;

- выездная, занятия проводятся в филиалах Центра, что позволяет привлекать к занятиям социальных работников, обслуживающих получателей социальных услуг в районах области;

- онлайн формат на платформе Zoom для максимального охвата слушателей;

3.7. В ходе занятий используется проведение:

- лекций;

- тренингов;

- семинаров;

- деловых игр;

- мастер- классов;

- анкетирования;

- консультаций.

1. **Контроль деятельности Школы**

4.1. Контроль деятельности Школы осуществляет заведующий организационно-методическим отделением Центра.